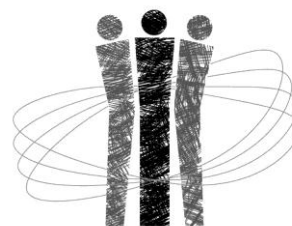


# VRAGENFORMULIER GESCHILLENCOMMISSIE ADVOCATUUR

## DOSSIERNUMMER:

(wordt door De Geschillencommissie ingevuld)



de geschillencommissie

Wij verzoeken u dit formulier volledig en duidelijk leesbaar in te vullen.

\*Aanvinken wat van toepassing is.

U kunt dit formulier sturen naar:

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

## 1. Consument

mevrouw  heer \*

voorletters : .....

telefoonnr. overdag : .....

naam : .....

telefoonnr. 's avonds : .....

adres : .....

giro- bankrek.nr.\*: .....

postcode : .....

woonplaats : .....

## 2. Advocaat (degene tegen wie uw klacht is gericht)

naam advoc. : .....

telefoonnr. : .....

naam kantoor: .....

adres : .....

faxnummer : .....

postcode : .....

plaats : .....

## 3. Onderwerp van geschil

3.1 De overeenkomst tot dienstverlening is aangegaan op : .....

3.2 Heeft u de declaratie geheel voldaan? :  ja  nee \*

Zo nee, welk bedrag staat nog open? : € .....



4.2 Wanneer is uw klacht ontstaan? : .....

4.3 Wanneer heeft u voor het eerst uw klacht aan de advocaat kenbaar gemaakt? : .....

4.4 Heeft u dit schriftelijk gedaan? :  ja  nee \*

4.5 Heeft u antwoord ontvangen van de advocaat? :  ja  nee \*

Zo ja, op welke datum? : .....

4.6 Heeft de advocaat u een voorstel gedaan? :  ja  nee \*

Zo ja, op welke datum? : .....

Hoe luidt dit voorstel?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4.7 Wat is uw voorstel ter oplossing van dit geschil?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4.8 Heeft u ten gevolge van het handelen of nalaten van uw advocaat schade geleden? :  ja  nee \*

Zo ja, vink dan aan welk verzoek u aan de commissie doet:

Ik verzoek de Commissie om:

- in redelijkheid en billijkheid een vergoeding vast te stellen

**OF**

- een vergoeding tot te kennen van € .....  
(specificeren a.u.b.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 5. Benodigde stukken

Controleer of u de volgende stukken in uw bezit heeft en stuur deze direct mee met het ingevulde vragenformulier:

- de opdrachtbevestiging / intakeformulier danwel de akte van compromis;
- de algemene voorwaarden, waarnaar de opdrachtbevestiging eventueel verwijst;
- de schriftelijke klacht aan de advocaat;
- het antwoord van de advocaat op uw klacht;
- (openstaande) declaratie(s);
- urenspecificatie(s) behorende bij de declaratie(s);
- alle stukken die u relevant acht voor de beoordeling van uw geschil.

**Let op!** U dient (een kopie van) de stukken, (enkelzijdig gekopieerd) in A4-formaat, direct bij inlevering van het vragenformulier compleet in te sturen, teneinde vertraging in de behandeling van het geschil te voorkomen.

**Let op:** De Geschillencommissie Advocatuur behandelt geen schadeclaims boven € 10.000,-. Legt u een hogere claim aan de Commissie voor, dan behandelt de Commissie uw klacht alleen wanneer u uw claim beperkt tot € 10.000,- en u door middel van ondertekening van dit formulier uitdrukkelijk afstand doet van het meerdere.

**Ondergetekende, vermeld onder 1, verklaart zich te onderwerpen aan de bepalingen van het reglement van de Geschillencommissie Advocatuur en de uitspraak van de Geschillencommissie als bindend te aanvaarden. Ondergetekende verklaart de gevorderde schadevergoeding zoals vermeld bij vraag 4 te beperken tot een maximum van € 10.000,- en doet door middel van ondertekening uitdrukkelijk afstand van het meerdere.**

Plaats :

Datum :

Handtekening :

Onderstaande machtiging moet u alleen invullen (en ondertekenen) als u niet zelf maar een ander namens u de procedure bij de Geschillencommissie zal voeren. In dat geval zullen verdere correspondentie en overige contacten van en naar de Geschillencommissie via deze vertegenwoordiger verlopen.

#### **MACHTIGING**

**Ondergetekende verklaart dat**

Naam :  mevrouw  heer \*

Adres :

Postcode :

Woonplaats :

**in dit geschil als zijn vertegenwoordiger zal optreden.**

Handtekening (van degene vermeld onder vraag 1): .....