

## CHECKLIST GESCHILLENCOMMISSIE DAKBEDEKKING

Door de checklist door te lopen kunt u zelf bekijken of u uw klacht aan de Geschillencommissie kunt voorleggen.

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>1)</b> Heeft u de overeenkomst gesloten of de opdracht gegeven <u>op of na 1 juli 2008</u> en was de ondernemer op het moment van het sluiten van de overeenkomst of het geven van de opdracht lid van de Vereniging Dakbedekkingsbranche Nederland (VEBIDAK)?<br/>U kunt alle bij de Geschillencommissie Dakbedekking aangesloten ondernemers vinden in het bedrijvenregister op onze internetsite <a href="http://www.degeschillencommissie.nl">www.degeschillencommissie.nl</a>.<br/>Beschikt u niet over internet, bel dan onze telefonische infodienst: 070-310 53 10.</p> <p>↓ <input type="checkbox"/> ja</p> | <p><input type="checkbox"/> nee</p> <p>➔</p> | <p>U kunt het vragenformulier niet insturen.<br/>De Geschillencommissie kan uw klacht niet behandelen. N.B. Is de ondernemer gevestigd in een ander land van de Europese Unie, raadpleeg <a href="http://www.eccnl.eu">www.eccnl.eu</a> ;<br/>tel: 030-232 64 40.</p> |
| <p><b>2)</b> Heeft u de overeenkomst gesloten/de opdracht gegeven voor <u>privé-doeleinden</u>?</p> <p>↓ <input type="checkbox"/> ja</p>   | <p><input type="checkbox"/> nee</p> <p>➔</p> | <p>U kunt het vragenformulier niet insturen.<br/>De Geschillencommissie kan uw klacht niet behandelen.</p>  |

**Voorwaarde is tenslotte dat u de klacht schriftelijk aan de ondernemer heeft voorgelegd én dat u hem een redelijke termijn (van 4 weken) heeft gegeven om inhoudelijk op uw klacht te reageren.**

**Heeft u hieraan voldaan dan kunt u het vragenformulier invullen en insturen.**

**Moet u de ondernemer nog aanschrijven en/of hem nog de tijd geven om te reageren, doet u dat dan eerst. Vraag in dat geval wel tijdig schriftelijk uitstel bij ons aan voor het insturen van het vragenformulier indien u –in afwachting van een reactie van de ondernemer- niet kunt voldoen aan de gestelde termijn waarbinnen u het vragenformulier aan ons dient te retourneren. U voorkomt hiermee dat het dossier definitief gesloten wordt en daarna behandeling van het geschil niet meer mogelijk is.**

**Vermeldt u bij uw correspondentie a.u.b. uw dossiernummer.**