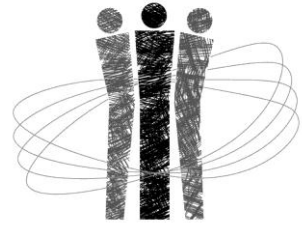


**VRAGENFORMULIER GESCHILLENCOMMISSIE
GLAS PORSELEIN EN AARDEWERK**



de geschillencommissie

DOSSIERNUMMER:

(wordt door De Geschillencommissie ingevuld)

Wij verzoeken u dit formulier volledig en duidelijk leesbaar in te vullen.

*Aanvinken wat van toepassing is.

U kunt dit formulier sturen naar:
Postbus 90600
2509 LP Den Haag

1. Consument

mevrouw heer *

voorletters : telefoonnr. overdag :
naam : telefoonnr. 's avonds :
adres : giro- bankrek.nr.*:
postcode :
woonplaats :

2. Ondernemer (degene tegen wie uw klacht is gericht)

Naam : telefoonnr :
adres : faxnummer :
postcode :
plaats :

3. Onderwerp van geschil

3.1 Het geschil betreft (omschrijving artikel):

aankoop van:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2 Specificatie geleverde artikelen:

| Artikel | Fabrikant | Merk/Type |
|-------------------|-------------------|-------------------|
|/...../..... |/...../..... |/...../..... |
|/...../..... |/...../..... |/...../..... |
|/...../..... |/...../..... |/...../..... |
|/...../..... |/...../..... |/...../..... |

3.3 Waar bevindt zich op dit moment het artikel waarop de klacht betrekking heeft?

- thuis
- bij de ondernemer
- elders, namelijk.....

3.4 De overeenkomst is schriftelijk mondeling* gesloten op :

3.5 Overeengekomen levertijd :

3.6 Datum aflevering artikelen :

3.7 Heeft u bij het sluiten van de overeenkomst een aparte schriftelijke
garantie ontvangen? : ja nee *

3.8 Overeengekomen prijs : €

Bijkomende kosten (bijv. legloon/maakloon/) : €

3.9 Heeft u de rekening volledig betaald? : ja nee*

Zo nee, welk bedrag staat nog open? : €

4. Klacht

4.1 Wat zijn **punsgewijs** uw klachten?

(u kunt niet volstaan met een verwijzing naar reeds gevoerde correspondentie)

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.2 Wanneer is uw klacht ontstaan? :

4.3 Wanneer heeft u voor het eerst uw klachten aan de ondernemer kenbaar gemaakt? :

4.4 Heeft u dit schriftelijk gedaan? : ja nee*

4.5 Heeft u antwoord ontvangen van de ondernemer? : ja nee*
Zo ja, op welke datum? :

4.6 Heeft de ondernemer u een aanbod gedaan? : ja nee*
Zo ja, op welke datum en hoe luidt dit aanbod?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.7 Wat is uw voorstel ter oplossing van dit geschil?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Benodigde stukken

Controleer of u de volgende stukken in uw bezit heeft en stuur deze direct mee met het ingevulde vragenformulier:

- aankoopnota of rekening;
- uw schriftelijke klacht, gezonden aan de wederpartij;
- het antwoord van de wederpartij op uw schriftelijke klacht (indien van toepassing);
- de schriftelijke garantie (indien van toepassing);
- alle overige stukken die u relevant acht voor de beoordeling van uw geschil.

Let op! U dient (een kopie van) de stukken, (enkelzijdig gekopieerd) in A4-formaat, direct bij inlevering van het vragenformulier compleet in te sturen, teneinde vertraging in de behandeling van het geschil te voorkomen.

Ondergetekende, vermeld onder 1, verklaart zich te onderwerpen aan de bepalingen van het reglement van de Geschillencommissie Glas Porselein en Aardewerk en de uitspraak van de Geschillencommissie als bindend te aanvaarden.

Plaats :

Datum :

Handtekening :

Onderstaande machtiging moet u alleen invullen (en ondertekenen) als u niet zelf maar een ander namens u de procedure bij de Geschillencommissie zal voeren. In dat geval zullen verdere correspondentie en overige contacten van en naar de Geschillencommissie via deze vertegenwoordiger verlopen.

MACHTIGING

Ondergetekende verklaart dat

Naam : mevrouw heer *

Adres :

Postcode :

Woonplaats :

in dit geschil als zijn vertegenwoordiger zal optreden.

Handtekening (van degene vermeld onder vraag 1):