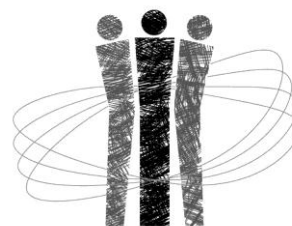


VRAGENFORMULIER GESCHILLENCOMMISSIE REIZEN

DOSSIERNUMMER:

(wordt door De Geschillencommissie ingevuld)



de geschillencommissie

Wij verzoeken u dit formulier volledig en duidelijk leesbaar in te vullen.

*Aanvinken wat van toepassing is.

U kunt dit formulier sturen naar:

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

1. Klager

mevrouw heer *

voorletters :

telefoonnr. overdag :

naam :

telefoonnr. 's avonds :

adres :

giro- bankrek.nr.*:

postcode :

woonplaats :

2a. Reisorganisator (degene die de reis heeft uitgevoerd)

Naam :

telefoonnr :

adres :

faxnummer :

postcode :

plaats :

2b. Boekingskantoor (het kantoor waar u de reis heeft geboekt)

Naam :

telefoonnr :

adres :

faxnummer :

postcode :

plaats :

3. Onderwerp van geschil

3.1 Vink aan waarop uw klacht betrekking heeft:

Reisorganisator

- pakketreis (vervoer + verblijf)
- pendeldienst per bus (alleen vervoer)
- eigen vervoerreis (alleen accommodatie)
- andere reis, nl.

Boekingskantoor

- advisering (over bijv. een te boeken reis)
- informatieverstrekking (over bijv. documenten)
- bemiddeling bij reservering (bijv. los ticket)
- anders, nl.

3.2 De overeenkomst betreft:

- een reis naar : (land) :
(plaats)
- vervoer per * : vliegtuig trein boot bus eigen vervoer
- accommodatie * : hotel appartement bungalow camping
:..... (naam accom.)
- op basis van * : logies logies met ontbijt halfpension
 volpension all inclusive
- aantal personen : (zonder korting)
(dat gezamenlijk geboekt heeft) : (met korting)
- reissom : € (per persoon zonder korting)
: € (per kind met korting)
- totale reissom : €
(reissom = gehele factuurbedrag minus kosten
verzekering(en) en kosten calamiteitenfonds)

3.3 Op welke datum is de reis geboekt? :

3.4 Is de reis doorgegaan? : ja nee *

Wat was de vertrekdatum? :

Wat was de terugkomstdatum? :

Heeft u in verband met bovenstaande klachten extra kosten moeten maken? : ja nee *
Indien ja, geef een overzicht van deze kosten:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.2 Wanneer is uw klacht ontstaan? :

4.3 Heeft u ter plaatse geklaagd? : ja nee *

Zo ja, bij:

host(ess) op :

accommodatieverschaffer op :

anders nl op :

Is daarvan een rapport opgemaakt? : ja nee *

Zo ja, op welke datum? :

4.4 Na terugkomst geklaagd bij:

de reisorganisator op :

het boekingskantoor op :

Heeft u dit schriftelijk gedaan? : ja nee *

4.5 Heeft u antwoord ontvangen van de ondernemer? : ja nee *

Zo ja, op welke datum? :

4.6 Heeft de ondernemer u een vergoeding aangeboden? : ja nee *

Zo ja, hoeveel bedraagt de aangeboden vergoeding? : €

totaal per persoon*

Op welke datum is deze vergoeding aangeboden? :

4.7 Ik verzoek de commissie om:
(één van de twee mogelijkheden aanvinken)

Een vergoeding toe te kennen van € in totaal per persoon*
(inclusief de hierboven door mij genoemde extra kosten).

In redelijkheid en billijkheid een vergoeding vast te stellen.

5. Benodigde stukken

Controleer of u de volgende stukken in uw bezit heeft en stuur deze direct mee met het ingevulde vragenformulier:

- de (complete) boekingsbevestiging(en) (eventueel dient u een kopie op te vragen bij het boekingskantoor/de reisorganisator);
- de brief(ven), waarmee u de klacht(en) aan de reisorganisator en/of het boekingskantoor kenbaar maakte;
- de reactie(s) van de reisorganisator en/of het boekingskantoor op de brief(ven), waarmee u de klacht(en) kenbaar maakte;
- de pagina uit de reisgids(en) (of van internet) waarop de door u geboekte reis staat vermeld, met de daarbij behorende prijslijst; (wellicht is een kopie op te vragen bij het boekingskantoor/de reisorganisator);
- de nota('s) voor de eventuele extra gemaakte onkosten en/of foto's die mogelijk als bewijsstuk kunnen dienen met betrekking tot uw klacht(en).
- alle stukken die u relevant acht voor de beoordeling van uw geschil

Let op! U dient (een kopie van) de stukken, (enkelzijdig gekopieerd) in A4-formaat, direct bij inlevering van het vragenformulier compleet in te sturen, teneinde vertraging in de behandeling van het geschil te voorkomen.

Ondergetekende, vermeld onder 1, verklaart zich te onderwerpen aan de bepalingen van het reglement van de Geschillencommissie Reizen en de uitspraak van de Geschillencommissie als bindend te aanvaarden.

Plaats :

Datum :

Handtekening :

Onderstaande machtiging moet u alleen invullen (en ondertekenen) als u niet zelf maar een ander namens u de procedure bij de Geschillencommissie zal voeren. In dat geval zullen verdere correspondentie en overige contacten van en naar de Geschillencommissie via deze vertegenwoordiger verlopen.

MACHTIGING

Ondergetekende verklaart dat

Naam : mevrouw heer *

Adres :

Postcode :

Woonplaats :

in dit geschil als zijn vertegenwoordiger zal optreden.

Handtekening (van degene vermeld onder vraag 1):