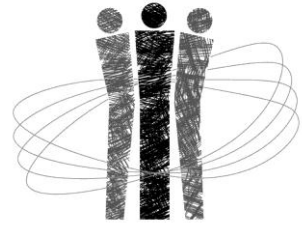


**VRAGENFORMULIER GESCHILLENCOMMISSIE
TEXTIELREINIGING**



de geschillencommissie

DOSSIERNUMMER:

(wordt door De Geschillencommissie ingevuld)

Wij verzoeken u dit formulier volledig en duidelijk leesbaar in te vullen.

*Aanvinken wat van toepassing is.

1. Consument

mevrouw heer *

voorletters : telefoonnr. overdag :

naam : telefoonnr. 's avonds :

adres : giro- bankrek.nr.*:

postcode :

woonplaats :

2. Ondernemer (degene tegen wie uw klacht is gericht)

naam : telefoonnr :

adres : faxnummer :

postcode :

plaats :

3. Artikel

3.1 Omschrijving van het artikel (kledingstuk, gordijn, tapijt, etc.):

.....
.....
.....

3.2 Samenstelling stof en kleur daarvan:

.....
.....
.....
.....

3.3 Oorspronkelijke maat / afmeting artikel :

- 4.2 Bij wie heeft u het artikel afgegeven? :
- 4.3 Heeft de ondernemer, bij wie u het artikel heeft afgegeven, het artikel ook zelf gereinigd? : ja nee *
 Zo nee, wie heeft het artikel gereinigd? :
- 4.4 Welke behandeling wenste u?

- 4.5 Datum afgifte artikel ter reiniging :
- 4.6 Heeft u bij de afgifte van het artikel een bewijs van afgifte ontvangen? : ja nee *
- 4.7 Heeft de ondernemer bij de aanneming van het artikel een voorbehoud gemaakt? : ja nee *
 Zo ja, hoe luidt dit voorbehoud?

- 4.8 Overeengekomen reinigingsprijs : €
- 4.9 Heeft u de reinigingsprijs volledig betaald? : ja nee *
 Zo nee, welk bedrag staat nog open? : €
- 4.10 Datum aflevering artikel door ondernemer :

5. Klacht

- 5.1 Wat zijn **puntsgewijs** uw klachten?
 (u kunt niet volstaan met een verwijzing naar reeds gevoerde correspondentie)

5.7 Is er een deskundigenrapport opgesteld in het kader van OKB Klachten Bemiddeling? : ja nee*

(Dit is een onderdeel van Fashion Care, een kwaliteitskeurmerk van de brancheorganisatie Netex,, waarbij textielreinigers zich kunnen aansluiten)

Zo ja, wat is de reden dat u ondanks het deskundigenrapport niet tot overeenstemming bent gekomen met de wederpartij?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.8 Wat is uw voorstel ter oplossing van dit geschil?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Benodigde stukken

Controleer of u de volgende stukken in uw bezit heeft en stuur deze direct mee met het ingevulde vragenformulier:

- de koopbon of de rekening van het artikel;
- het bewijs van afgifte, dat u heeft ontvangen toen u het artikel ter reiniging heeft afgegeven;
- uw schriftelijke klacht, gezonden aan de wederpartij;
- het antwoord van de wederpartij op uw schriftelijke klacht (indien van toepassing);
- het deskundigenrapport dat is opgesteld in het kader van Fashion Care (indien van toepassing)
- alle overige stukken die u relevant acht voor de beoordeling van uw geschil.

Let op! U dient (een kopie van) de stukken, (enkelzijdig gekopieerd) in A4-formaat, direct bij inlevering van het vragenformulier compleet in te sturen, teneinde vertraging in de behandeling van het geschil te voorkomen.

Ondergetekende, vermeld onder 1, verklaart zich te onderwerpen aan de bepalingen van het reglement van de Geschillencommissie Textielreiniging en de uitspraak van de Geschillencommissie als bindend te aanvaarden.

Plaats :

Datum :

Handtekening :

- **Na ontvangst van het vragenformulier laten wij u weten of u het artikel moet opsturen. Wij zullen het artikel na afloop van de behandeling van het geschil terugzenden.**

Onderstaande machtiging moet u alleen invullen (en ondertekenen) als u niet zelf maar een ander namens u de procedure bij de Geschillencommissie zal voeren. In dat geval zullen verdere correspondentie en overige contacten van en naar de Geschillencommissie via deze vertegenwoordiger verlopen.

MACHTIGING

Ondergetekende verklaart dat

Naam : mevrouw heer *

Adres :

Postcode :

Woonplaats :

in dit geschil als zijn vertegenwoordiger zal optreden.

Handtekening (van degene vermeld onder vraag 1):