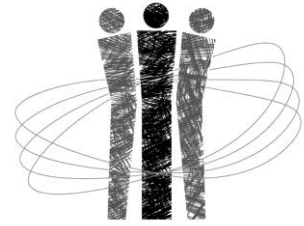


# VRAGENFORMULIER GESCHILLENCOMMISSIE TEXTIEL en SCHOENEN

## DOSSIERNUMMER:

(wordt door De Geschillencommissie ingevuld)



de geschillencommissie

Wij verzoeken u dit formulier volledig en duidelijk leesbaar in te vullen.

\*Aanvinken wat van toepassing is.

## 1. Consument

mevrouw  heer \*

voorletters : ..... telefoonnr. overdag : .....

naam : ..... telefoonnr. 's avonds : .....

adres : .....  giro-  bankrek.nr.\*: .....

postcode : .....

woonplaats : .....

## 2. Ondernemer (degene tegen wie uw klacht is gericht)

naam : ..... telefoonnr. : .....

adres : ..... faxnummer : .....

postcode : .....

plaats : .....

## 3. Artikel

- 3.1 Soort artikel:  maatwerk kleding  
 bruidskleding  
 anders nl.: .....

3.2 Samenstelling van het artikel : .....

3.3 Oorspronkelijke maat / afmeting artikel : .....

3.4 Is het artikel een deel van een uit meer delen bestaand geheel? :  ja  nee\*  
Zo ja, - welk deel / welke delen?

.....  
.....  
.....

- Zijn de delen bij dezelfde ondernemer als één geheel gekocht? :  ja  nee\*

3.5 Bevindt zich in het artikel een samenstellingsetiket? :  ja  nee\*

Zo ja, waar zit dat etiket? : .....

3.6 Bevindt zich in het artikel een behandelingsetiket? :  ja  nee\*

Zo ja, waar zit dat etiket? : .....

#### 4. Onderwerp van geschil

4.1 Het geschil betreft:

- aankoop artikel
- vermaken / reparatie artikel
- anders, nl .....

4.2 De overeenkomst is gesloten op : .....

4.3 De overeenkomst is uitgevoerd op : .....

4.4 Overeengekomen prijs : € .....

Bijkomende kosten (vermaken e.d.) : € .....

4.5 Heeft u de rekening volledig betaald? :  ja  nee\*

Zo nee, welk bedrag staat nog open? : € .....



5.3 Heeft u het artikel (chemisch) laten reinigen? :  ja  nee\*  
Zo ja, kunt u aangeven hoe? (na te vragen bij uw stomerij)  
.....  
.....  
.....

5.4 Is de klacht ontstaan naar aanleiding van de  
 wasbeurt (natwassen)  
 (chemische) reiniging  
 n.v.t.

5.5 Heeft de Geschillencommissie Textielreiniging over uw klacht  
eventueel een uitspraak gedaan? :  ja  nee\*  
Zo ja, wat is daarvan het dossiernummer? : .....

5.6 Wanneer is uw klacht ontstaan? : .....

5.7 Wanneer heeft u voor het eerst uw klachten aan de ondernemer  
kenbaar gemaakt? : .....

5.8 Heeft u dit schriftelijk gedaan? :  ja  nee\*

5.9 Heeft u antwoord ontvangen van de ondernemer? :  ja  nee\*  
Zo ja, op welke datum? : .....

5.10 Heeft de ondernemer u een aanbod gedaan? :  ja  nee \*  
Zo ja, op welke datum? : .....  
En hoe luidt dit aanbod?  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5.11 Wat is uw voorstel ter oplossing van dit geschil?  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 6. Benodigde stukken

Controleer of u de volgende stukken in uw bezit heeft en stuur deze direct mee met het ingevulde vragenformulier:

- de overeenkomst die u met de wederpartij heeft gesloten;
- de reinigingsbon (indien van toepassing);
- uw schriftelijke klacht, gezonden aan de wederpartij;
- het antwoord van de wederpartij op uw schriftelijke klacht (indien van toepassing);
- de uitspraak van uw klacht bij de Geschillencommissie Textielreiniging (indien van toepassing);
- alle overige stukken die u relevant acht voor de beoordeling van uw geschil.

**Let op!** U dient (een kopie van) de stukken, (enkelzijdig gekopieerd) in A4-formaat, direct bij inlevering van het vragenformulier compleet in te sturen, teneinde vertraging in de behandeling van het geschil te voorkomen.

**Ondergetekende, vermeld onder 1, verklaart zich te onderwerpen aan de bepalingen van het reglement van de Geschillencommissie Textiel en Schoenen en de uitspraak van de Geschillencommissie als bindend te aanvaarden.**

Plaats :

Datum :

Handtekening :

- **Na ontvangst van het vragenformulier laten wij u weten of u het artikel moet opsturen. Wij zullen het artikel na afloop van de behandeling van het geschil terugzenden.**

Onderstaande machtiging moet u alleen invullen (en ondertekenen) als u niet zelf maar een ander namens u de procedure bij de Geschillencommissie zal voeren. In dat geval zullen verdere correspondentie en overige contacten van en naar de Geschillencommissie via deze vertegenwoordiger verlopen.

### **MACHTIGING**

**Ondergetekende verklaart dat**

Naam :  mevrouw  heer \*

Adres :

Postcode :

Woonplaats :

**in dit geschil als zijn vertegenwoordiger zal optreden.**

Handtekening (van degene vermeld onder vraag 1): .....