

CHECKLIST GESCHILLENCOMMISSIE VERHUIZEN

Door de checklist door te lopen kunt u zelf bekijken of u uw klacht aan de Geschillencommissie kunt voorleggen.

- 1) Was de ondernemer, op het moment van het sluiten van de overeenkomst, lid van de Organisatie voor Erkende Verhuizers? Zonodig kunt u de Organisatie voor Erkende Verhuizers om informatie vragen: tel. 070-340 17 88 of hun website bezoeken www.erkende-verhuizers.nl.
- ja
- nee → U kunt het vragenformulier niet insturen. De Geschillencommissie kan uw klacht niet behandelen. N.B. Is de ondernemer gevestigd in een ander land van de Europese Unie, raadpleeg www.eccnl.eu ; tel. 030-232 64 40.
- 2) Is de opdracht gegeven voor privé-doeleinden?
- ja
- nee → U kunt het vragenformulier niet insturen. De Geschillencommissie kan uw klacht niet behandelen.
- 3) Heeft uw klacht uitsluitend betrekking op van de ondernemer gekochte of gehuurde materialen?
- nee
- ja → Sla de vragen 4, 5 en 6 over en ga naar de tekst in het tekstblok.
- 4) Heeft uw klacht uitsluitend betrekking op opslag van goederen (en dus niet mede op het transport van de goederen)?
- nee
- ja → Sla de vragen 5 en 6 over en ga naar de tekst in het tekstblok.
- 5) Heeft de verhuizing uitsluitend binnen een gebouw plaatsgevonden?
- nee
- ja → Sla vraag 6 over en ga naar de tekst in het tekstblok.
- 6) Heeft de verhuizing uitsluitend over de weg plaatsgevonden (vervoer per vrachtauto op een ferry of over spoor binnen Europa inbegrepen)?
- ja
- nee → De Geschillencommissie kan uw klacht over de verhuizing niet behandelen. U kunt het vragenformulier niet insturen. Indien u daarnaast een klacht heeft over de opslag van goederen óf over de huur/koop van materialen, dan kunt u uitsluitend daarover wel een geschil aanhangig maken. Ga in dit geval naar het tekstblok hierover.

Voorwaarde is tenslotte dat u de klacht schriftelijk aan de ondernemer heeft voorgelegd én dat u hem een redelijke termijn (van 4 weken) heeft gegeven om inhoudelijk op uw klacht te reageren.

Heeft u hieraan voldaan dan kunt u het vragenformulier invullen en insturen.

Moet u de ondernemer nog aanschrijven en/of hem nog de tijd geven om te reageren, doet u dat dan eerst. Vraag in dat geval wel tijdig schriftelijk uitstel bij ons aan voor het insturen van het vragenformulier indien u –in afwachting van een reactie van de ondernemer- niet kunt voldoen aan de gestelde termijn waarbinnen u het vragenformulier aan ons dient te retourneren. U voorkomt hiermee dat het dossier definitief gesloten wordt en daarna behandeling van het geschil niet meer mogelijk is.

Vermeldt u bij uw correspondentie a.u.b. uw dossiernummer.