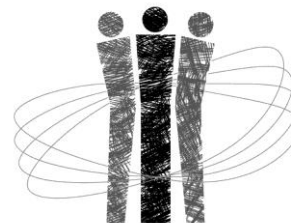


VRAGENFORMULIER GESCHILLENCOMMISSIE GARANTIEWONINGEN



de geschillencommissie

DOSSIERNUMMER:

(wordt door De Geschillencommissie ingevuld)

Wij verzoeken u dit formulier volledig en duidelijk leesbaar in te vullen.

* Aanvinken wat van toepassing is.

U kunt dit formulier sturen naar:

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

1. Consument

mevrouw heer VVE *

voorletters : telefoonnummer overdag :

naam : telefoonnummer 's avonds :

naam VVE zoals vermeld op het Waarborgcertificaat (indien van toepassing) :

.....

adres :

postcode :

woonplaats :

De Geschillencommissie werkt ook online. Als u zelf de procedure voert (u heeft dus geen vertegenwoordiger), kunt u onze brieven per e-mail ontvangen. Ook kunt u op deze manier uw dossier online inzien en digitaal documenten toevoegen.

Wilt u onze brieven per e-mail ontvangen en uw dossier online kunnen inzien?

*Ja, gebruik hiervoor het volgende e-mailadres:

.....(ga verder naar vraag 2.)

*Nee, ik wil per post blijven communiceren. (ga verder naar vraag 2.)

2. Ondernemer (degene die vermeld staat op uw overeenkomst)

naam : telefoonnummer :

adres : faxnummer :

postcode :

plaats :

3. Onderwerp van geschil

3.1 Gegevens over het object

Het geschil heeft betrekking op een:

- * eengezinswoning
- * privé gedeelte appartementsrecht
- * gemeenschappelijk gedeelte appartementsgebouw

Hoe luidt het adres van het object? (indien afwijkend van huidig adres) :

Adres :

Postcode :

Plaats :

Indien het object nog niet is opgeleverd en derhalve nog geen adres bekend is, hoe luidt het bouwnummer? :

Wanneer heeft u de koop- en/of aannemingsovereenkomst ondertekend? :

Wat is het nummer van het Waarborgcertificaat?:

Wanneer is het object opgeleverd? :

3.2 Maakt u op dit moment gebruik van het facultatieve bemiddelingstraject van SWK? : ja nee*

Heeft u gebruik gemaakt van SWK-bemiddeling? : ja nee*

(Ter toelichting: SWK kan in een klacht ook voor u bemiddelen. Bemiddeling is niet verplicht en heeft als doel op informele wijze en zonder kosten de klachten op te lossen. Slaagt dit, dan kan de klacht sneller opgelost zijn.)

3.3 Heeft de ondernemer een vervangende bankgarantie gesteld? : ja nee*

Zo ja, voor welk bedrag : €

Wat is de einddatum van de bankgarantie? :

3.4 Indien u 5% van de aanneemsom in depot bij de notaris heeft gestort:

Heeft u het depot of een gedeelte hiervan vast laten houden? : ja nee*

Zo ja, welk bedrag staat nog bij de notaris in depot? : €

4. Klacht

4.1 Wat zijn **puntsgewijs** uw klachten?

U dient per klacht de onderstaande gegevens in te vullen. U kunt niet volstaan met een verwijzing naar reeds gevoerde correspondentie. Op deze pagina en de volgende pagina kunt u in totaal 4 klachtpunten vermelden. Heeft u meer dan 4 klachtpunten, kopieert u dan eerst de volgende pagina zoveel keer u nodig heeft en stuur deze mee met het vragenformulier. De Commissie kan overigens alleen die klachten behandelen die bij de ondernemer kenbaar zijn gemaakt.

Klacht:

.....
.....
.....

Staat deze klacht vermeld op het proces-verbaal van oplevering? : ja nee*

Wanneer heeft u de klacht voor de 1^e keer aan de wederpartij kenbaar gemaakt? :

Wat is uw voorstel ter oplossing van de klacht? (u kunt meerdere opties aanvinken)

- Herstel van het gebrek
- Betaling van een vervangende schadevergoeding (in plaats van herstel),
of een aanvullende schadevergoeding van : €
- Anders, namelijk

.....

Indien u een schadevergoeding wenst, hoe bent u dan aan dit bedrag gekomen?:

.....
.....

Klacht:

.....
.....
.....

Staat deze klacht vermeld op het proces-verbaal van oplevering? : ja nee*

Wanneer heeft u de klacht voor de 1^e keer aan de wederpartij kenbaar gemaakt? :

Wat is uw voorstel ter oplossing van de klacht? (u kunt meerdere opties aanvinken)

- Herstel van het gebrek
- Betaling van een vervangende schadevergoeding (in plaats van herstel),
of een aanvullende schadevergoeding van : €
- Anders, namelijk

.....

Indien u een schadevergoeding wenst, hoe bent u dan aan dit bedrag gekomen?:

.....
.....

Klacht:

.....
.....
.....

Staat deze klacht vermeld op het proces-verbaal van oplevering? : ja nee*

Wanneer heeft u de klacht voor de 1^e keer aan de wederpartij kenbaar gemaakt? :

Wat is uw voorstel ter oplossing van de klacht? (u kunt meerdere opties aanvinken)

- Herstel van het gebrek
- Betaling van een vervangende schadevergoeding (in plaats van herstel),
of een aanvullende schadevergoeding van : €
- Anders, namelijk

.....
Indien u een schadevergoeding wenst, hoe bent u dan aan dit bedrag gekomen?:
.....
.....

Klacht:

.....
.....
.....

Staat deze klacht vermeld op het proces-verbaal van oplevering? : ja nee*

Wanneer heeft u de klacht voor de 1^e keer aan de wederpartij kenbaar gemaakt? :

Wat is uw voorstel ter oplossing van de klacht? (u kunt meerdere opties aanvinken)

- Herstel van het gebrek
- Betaling van een vervangende schadevergoeding (in plaats van herstel),
of een aanvullende schadevergoeding van : €
- Anders, namelijk

.....
Indien u een schadevergoeding wenst, hoe bent u dan aan dit bedrag gekomen?:
.....
.....

4.2 Hoeveel klachtenpunten heeft u ingevuld? : klachtenpunten

4.3 Heeft u antwoord ontvangen van de ondernemer? : ja nee*
Zo ja, op welke datum? :

4.4 Heeft de ondernemer u een aanbod gedaan? : ja nee*
Zo ja, op welke datum? :
en hoe luidt dit aanbod? :

.....
.....
.....

5. Benodigde stukken

Controleer of u de volgende stukken in uw bezit heeft en stuur deze direct mee met het ingevulde vragenformulier:

- het waarborgcertificaat, *indien u deze niet (meer) in uw bezit heeft, dient u meteen contact op te nemen met Stichting Waarborgfonds Koopwoningen om een kopie op te vragen en deze naar de Geschillencommissie te sturen*
- de koop- en/of aannemingsovereenkomst en/of aanvullingen daarop (bij een VvE een kopie van de koop- en/of aannemingsovereenkomst van een van de leden)
- de technische omschrijving, tekeningen en overige contractstukken (indien van toepassing);
- de aanvullingen en/of afwijkingen op de toepasselijke algemene voorwaarden
- het proces(sen) verbaal van oplevering (indien van toepassing);
- de klachtbrief waarmee u de klacht/klachten voor het eerst schriftelijk aan de ondernemer heeft gemeld. Bij meerdere klachten dient u per klacht deze klachtbrief toe te sturen.
- het antwoord van de ondernemer

en als **extra stukken** bij klacht (VvE) over gemeenschappelijke delen van een appartementencomplex:

- het besluit genomen in de vergadering van eigenaren (uittreksel notulen) waaruit blijkt dat de appartementseigenaren het bestuur gemachtigd hebben tot het voeren van de procedure;
- een eventuele machtiging van het bestuur aan een derde;
- het waarborgcertificaat op naam van de VvE;
- het proces verbaal van oplevering van de gemeenschappelijke delen;

optioneel bij 2^e of 3^e eigenaar

- Een kopie van de koop- en/of aannemingsovereenkomst tussen de andere partij en de eerste eigenaar van de woning.

Let op! U dient (een kopie van) de stukken, (enkelzijdig gekopieerd) in A4-formaat, direct bij inlevering van het vragenformulier compleet in te sturen, teneinde vertraging in de behandeling van het geschil te voorkomen.

6. Vertegenwoordiger

Voert u (degene zoals vermeld onder vraag 1) zelf de procedure bij De Geschillencommissie?

*Ja (ga verder naar vraag 7.)

*Nee, vul de gegevens van de vertegenwoordiger hieronder in (en ga daarna verder naar vraag 7.)

Deze vertegenwoordiger ontvangt dan alle brieven die wij over uw geschil sturen.

Organisatiennaam vertegenwoordiger (indien van toepassing):

.....

mevrouw heer *

Naam vertegenwoordiger :

Adres vertegenwoordiger :

Postcode vertegenwoordiger :

Woonplaats vertegenwoordiger :

7. Ondertekening

Ondergetekende, vermeld onder 1, verklaart zich te onderwerpen aan de bepalingen van het reglement van de Geschillencommissie Garantiewoningen en de uitspraak van de Geschillencommissie als bindend te aanvaarden en stemt ermee in dat de eventueel in dit vragenformulier opgegeven vertegenwoordiger de procedure voert.

Plaats :

Datum :

Handtekening :

.....