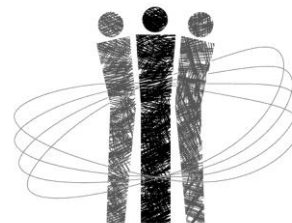


# VRAGENFORMULIER GESCHILLENCOMMISSIE ADVOCATUUR



de geschillencommissie

## DOSSIERNUMMER:

(wordt door De Geschillencommissie ingevuld)

Wij verzoeken u dit formulier volledig en duidelijk leesbaar in te vullen.

\*Aanvinken wat van toepassing is.

U kunt dit formulier sturen naar:  
Postbus 90600  
2509 LP Den Haag

## 1. Ondernemer

1.1 Hoe staat uw onderneming in het Handelsregister ingeschreven?

Naam : ..... telefoonnummer : .....

Adres : ..... faxnummer : .....

Postcode : ..... Kamer van Koophandelnr. : .....

Vestigingsplaats : .....

1.2 Wie is bevoegd namens uw bedrijf op te treden in rechte?

**(Let op: deze persoon dient dit vragenformulier te ondertekenen!)**

naam : .....

functie : .....

**U dient een recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel mee te sturen!**

De Geschillencommissie werkt ook online. Als u zelf de procedure voert (u heeft dus geen vertegenwoordiger), kunt u onze brieven per e-mail ontvangen. Ook kunt u op deze manier uw dossier online inzien en digitaal documenten toevoegen.

Wilt u onze brieven per e-mail ontvangen en uw dossier online kunnen inzien?

\*Ja, gebruik hiervoor het volgende e-mailadres:

.....(ga verder naar vraag 2.)

\*Nee, ik wil per post blijven communiceren. (ga verder naar vraag 2.)





4.7 Wat is uw voorstel ter oplossing van het geschil?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4.8 Heeft u ten gevolge van het handelen of nalaten van uw advocaat

schade geleden?

:  ja  nee \*

Zo ja, kruis dan aan welk verzoek u aan de Commissie doet:

Ik verzoek de Commissie om:

- in redelijkheid en billijkheid een vergoeding vast te stellen **of**
  - een vergoeding toe te kennen van € .....
- (specificeren a.u.b.)

.....  
.....  
.....  
.....

## 5. Benodigde stukken

Controleer of u de volgende stukken in uw bezit heeft en stuur deze direct mee met het ingevulde vragenformulier:

- de opdrachtbevestiging / intakeformulier danwel de akte van compromis;
- de algemene voorwaarden, waarnaar de opdrachtbevestiging eventueel verwijst;
- de schriftelijke klacht aan de advocaat;
- het antwoord van de advocaat op uw klacht;
- (openstaande) declaratie(s);
- urenspecificatie(s) behorende bij de declaratie(s);
- alle stukken die u relevant acht voor de beoordeling van uw geschil.

**Let op:** U dient (een kopie van) de stukken, (enkelzijdig gekopieerd) in A4-formaat, direct bij inlevering van het vragenformulier compleet in te sturen, teneinde vertraging in de behandeling van het geschil te voorkomen.

## 6. Vertegenwoordiger

Voert u ( degene zoals vermeld onder vraag 1.2) zelf de procedure bij De Geschillencommissie?

\*Ja, (ga verder naar vraag 7.)

\*Nee, vul de gegevens van de vertegenwoordiger hieronder in (en ga daarna verder naar vraag 7.)

Deze vertegenwoordiger ontvangt dan alle brieven die wij over uw geschil sturen.

Organisatiennaam vertegenwoordiger (indien van toepassing):

.....

mevrouw  heer \*

Naam vertegenwoordiger : .....

Adres vertegenwoordiger : .....

Postcode vertegenwoordiger : .....

Woonplaats vertegenwoordiger : .....

## 7. Ondertekening

**Let op:** De Geschillencommissie Advocatuur behandelt geen schadeclaims boven € 10.000,-. U kunt hogere schadeclaim uitsluitend voorleggen aan de Commissie wanneer u de hoogte beperkt tot € 10.000,- en u door middel van ondertekening van dit formulier uitdrukkelijk afstand doet van het meerdere.

**Ondergetekende, vermeld onder 1.2, verklaart zich te onderwerpen aan de bepalingen van het reglement van de Geschillencommissie Advocatuur en stemt ermee in dat de eventueel in dit vragenformulier opgegeven vertegenwoordiger de procedure voert.**

**Ondergetekende verklaart de gevorderde schadevergoeding zoals vermeld bij vraag 4 te beperken tot een maximum van € 10.000,- en doet door middel van ondertekening uitdrukkelijk afstand van het meerdere.**

Plaats : .....

Datum : .....

Handtekening : .....

.....