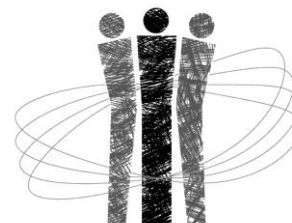


**VRAGENFORMULIER GESCHILLENCOMMISSIE**  
**VvE Management VOOR DE ZAKELIJKE MARKT**



de geschillencommissie

**DOSSIERNUMMER:**

(wordt door De Geschillencommissie ingevuld)

Wij verzoeken u dit formulier volledig en duidelijk leesbaar in te vullen.

\*Aanvinken wat van toepassing is.

U kunt dit formulier sturen naar:  
Postbus 90600  
2509 LP Den Haag

**1. Vereniging van Eigenaars**

naam VvE : .....

KvK-nummer : ..... telefoonnummer: .....

Voorletters vertegenwoordiger: .....

Naam vertegenwoordiger : .....

Correspondentieadres : .....

postcode : .....

woonplaats : .....

De Geschillencommissie werkt ook online. Als u zelf de procedure voert (u heeft dus geen vertegenwoordiger), kunt u onze brieven per e-mail ontvangen. Ook kunt u op deze manier uw dossier online inzien en digitaal documenten toevoegen.

Wilt u onze brieven per e-mail ontvangen en uw dossier online kunnen inzien?

\*Ja, gebruik hiervoor het volgende e-mailadres:

.....(ga verder naar vraag 2.)

\*Nee, ik wil per post blijven communiceren. (ga verder naar vraag 2.)

**2. Vastgoedbeheerder (bedrijf tegen wie uw klacht is gericht)**

naam : ..... telefoonnummer : .....

adres : ..... faxnummer : .....

postcode : .....

plaats : .....





---

## 5. Benodigde stukken

Controleer of u de volgende stukken in uw bezit heeft en stuur deze direct mee met het ingevulde vragenformulier:

- de overeenkomst met het bedrijf;
- een kopie van het besluit genomen in de vergadering van Vereniging van Eigenaars (uittrekselnotulen) waaruit blijkt dat de Vereniging van Eigenaars (rechtmatig volgens de statuten van de VvE, met juiste meerderheid) tot het voeren van deze procedure heeft besloten;
- bewijs dat de indiener, vermeld onder 1, gemachtigd is om namens de VvE op te treden in deze procedure. Indien de beheerder ook bestuurder is, kan de vergadering een lid of een derde machtigen de VvE in deze procedure te vertegenwoordigen
- statuten van de Vereniging van Eigenaars;
- (openstaande) nota's;
- schriftelijke klacht aan het bedrijf;
- het antwoord van het bedrijf op de klacht van de VvE;
- alle stukken die u relevant acht voor de beoordeling van uw geschil.

**Let op!** U dient (een kopie van) de stukken, (enkelzijdig gekopieerd) in A4-formaat, direct bij inlevering van het vragenformulier compleet in te sturen, teneinde vertraging in de behandeling van het geschil te voorkomen.

**Let op:** De Geschillencommissie kan geen geschillen behandelen die een financieel belang van € 25.000,-- te boven gaat.

## 6. Vertegenwoordiger

Voert u ( degene zoals vermeld onder vraag 1 ) zelf de procedure bij De Geschillencommissie?

\*Ja (ga verder naar vraag 7.)

\*Nee, vul de gegevens van de vertegenwoordiger hieronder in (en ga daarna verder naar vraag 7.)

Deze vertegenwoordiger ontvangt dan alle brieven die wij over uw geschil sturen.

Organisatienaam vertegenwoordiger (indien van toepassing):

.....

mevrouw  heer \*

Naam vertegenwoordiger : .....

Adres vertegenwoordiger : .....

Postcode vertegenwoordiger : .....

Woonplaats vertegenwoordiger : .....

## 7. Ondertekening

**Ondergetekende, vermeld onder 1, verklaart zich te onderwerpen aan de bepalingen van het reglement van de Geschillencommissie VvE Management voor de zakelijke markt en de uitspraak van de Geschillencommissie als bindend te aanvaarden en stemt ermee in dat de eventueel in dit vragenformulier opgegeven vertegenwoordiger de procedure voert.**

Plaats : .....

Datum : .....

Handtekening : .....

.....