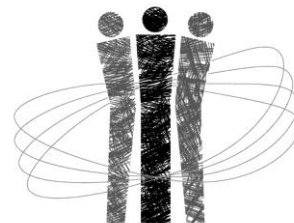


VRAGENFORMULIER GESCHILLENCOMMISSIE
WARMTELEVERING voor de zakelijke markt



de geschillencommissie

DOSSIERNUMMER:

(wordt door De Geschillencommissie ingevuld)

Wij verzoeken u dit formulier volledig en duidelijk leesbaar in te vullen.

*Aanvinken wat van toepassing is.

U kunt dit formulier sturen naar:
Postbus 90600
2509 LP Den Haag

1. De onderneming (verbruiker)

1.1 Hoe staat uw onderneming in het Handelsregister ingeschreven?

naam : telefoonnummer :
adres : faxnummer :
postcode : Kamer van Koophandelnr.:
vestigingsplaats :

1.2 Wie is bevoegd namens uw bedrijf op te treden in rechte?

(Let op: deze persoon dient dit vragenformulier te ondertekenen!)

naam :
functie:

De Geschillencommissie werkt ook online. Als u zelf de procedure voert (u heeft dus geen vertegenwoordiger), kunt u onze brieven per e-mail ontvangen. Ook kunt u op deze manier uw dossier online inzien en digitaal documenten toevoegen.

Wilt u onze brieven per e-mail ontvangen en uw dossier online kunnen inzien?

*Ja, gebruik hiervoor het volgende e-mailadres:

.....(ga verder naar vraag 2.)

*Nee, ik wil per post blijven communiceren. (ga verder naar vraag 2.)

2. Ondernemer (de warmteleverancier waartegen uw klacht is gericht en/of uw woningcorporatie)

2.1 Gegevens van degene waarmee u een overeenkomst voor de levering van warmte heeft gesloten:

Naam : telefoonnummer :
(graag exacte naam; zie laatste afrekening)

adres : faxnummer :

postcode :

plaats :

2.2 Huurt u het pand waarmee uw klacht te maken heeft van een woningcorporatie? Vul dan hieronder de gegevens van deze woningcorporatie in (dit kan dezelfde zijn als de hierboven bij 2.1 genoemde warmteleverancier).

Gegevens woningcorporatie

Naam :

plaats :

3. Onderwerp van geschil

3.1 Het geschil heeft betrekking op*:

- kosten levering warmte
- storing in levering warmte op datum/duur :
- afsluiting
- anderszins

3.2 Sinds wanneer bent u afnemer van de onder 2.1 genoemde warmteleverancier? :

3.3 Heeft u de rekening volledig betaald? : ja nee *

Zo nee, welk bedrag staat nog open? : €

Heeft u voor dit bedrag een betalingsregeling getroffen? : ja nee *

Let op! Wij raden u aan de mogelijk lopende termijnbedragen (voorschotnota's) rechtstreeks te blijven voldoen aan diegene waaraan u normaliter de rekening voor de levering van warmte voldoet. Dit geldt ook indien uw klacht betrekking heeft op de hoogte van het termijnbedrag. Eventueel kunt u vermelden dat u "onder protest" betaalt.

4. Klacht

4.1 Wat zijn **punsgewijs** uw klachten?

(u kunt niet volstaan met een verwijzing naar reeds gevoerde correspondentie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 Wanneer is uw klacht ontstaan? :

4.3 Wanneer heeft u voor het eerst uw klachten aan de ondernemer
kenbaar gemaakt? :

4.4 Heeft u dit schriftelijk gedaan? : ja nee *

5. Benodigde stukken

Controleer of u de volgende stukken in uw bezit heeft en stuur deze direct mee met het ingevulde vragenformulier:

- de overeenkomst die u met de warmteleverancier heeft gesloten;
- de algemene voorwaarden van de warmteleverancier die van toepassing zijn op de overeenkomst;
- de rekening (als het geschil daarover gaat);
- jaar- en/of eindafrekening(en) (indien het geschil daarover gaat);
- voorschotnota's (indien het geschil daarover gaat)
- betalingsbewijzen (indien de wederpartij beweert dat u bepaalde bedragen nog niet heeft betaald);
- schriftelijke bevestiging van de overeengekomen betalingsregeling (indien er sprake is van een betalingsregeling met de wederpartij, zie vraag 3.3);
- de klacht, gezonden aan de wederpartij, voor zover u schriftelijk heeft geklaagd;
- het antwoord van de wederpartij op uw schriftelijke klacht (indien van toepassing);
- alle overige stukken die u relevant acht voor de beoordeling van uw geschil;

en als **extra stukken** bij een klacht aanhangig gemaakt door een VvE :

- ledenlijst van de VvE. Uit deze lijst moet blijken of de eigenaren inzake de VVE als particuliere consumenten (niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf) kunnen worden aangemerkt;
- statuten VvE waaruit blijkt dat degene die het vragenformulier heeft ingediend bevoegd is om de VVE in rechte te vertegenwoordigen/ wie daartoe bevoegd is
en/of
- het besluit genomen in de vergadering van eigenaren (uittreksel notulen) waaruit blijkt dat de vergadering degene die het vragenformulier heeft ingediend of optreedt als gemachtigde gemachtigd heeft tot het voeren van de procedure bij de Geschillencommissie;

Let op! U dient (een kopie van) de stukken, (enkelzijdig gekopieerd) in A4-formaat, direct bij inlevering van het vragenformulier compleet in te sturen, teneinde vertraging in de behandeling van het geschil te voorkomen.

5. Vertegenwoordiger

Voert u (degene zoals vermeld onder vraag 1.2) zelf de procedure bij De Geschillencommissie?

*Ja (ga verder naar vraag 7.)

*Nee, vul de gegevens van de vertegenwoordiger hieronder in (en ga daarna verder naar vraag 7.)

Deze vertegenwoordiger ontvangt dan alle brieven die wij over uw geschil sturen.

Organisatiename vertegenwoordiger (indien van toepassing):

.....

mevrouw heer *

Naam vertegenwoordiger :

Adres vertegenwoordiger :

Postcode vertegenwoordiger :

Woonplaats vertegenwoordiger :

7. Ondertekening

Ondergetekende, vermeld onder 1.2, verklaart zich te onderwerpen aan de bepalingen van het reglement van de Geschillencommissie Warmtelevering (voor de zakelijke markt) en de uitspraak van de Geschillencommissie als bindend te aanvaarden en stemt ermee in dat de eventueel in dit vragenformulier opgegeven vertegenwoordiger de procedure voert.

Plaats :

Datum :

Handtekening :

.....