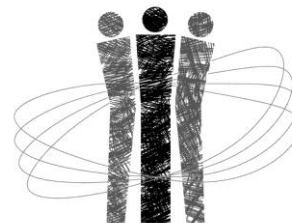


VRAGENFORMULIER GESCHILLENCOMMISSIE KINDEROPVANG



de geschillencommissie

DOSSIERNUMMER:

(wordt door De Geschillencommissie ingevuld)

Wij verzoeken u dit formulier volledig en duidelijk leesbaar in te vullen.

*Aanvinken wat van toepassing is.

U kunt dit formulier sturen naar:
Postbus 90600
2509 LP Den Haag

1. Consument

mevrouw heer oudercommissie*

voorletters : telefoonnummer overdag :

naam : telefoonnummer 's avonds :

naam oudercommissie (indien van toepassing) :

.....

Functie in oudercommissie :

adres :

postcode :

woonplaats :

De Geschillencommissie werkt ook online. Als u zelf de procedure voert (u heeft dus geen vertegenwoordiger), kunt u onze brieven per e-mail ontvangen. Ook kunt u op deze manier uw dossier online inzien en digitaal documenten toevoegen.

Wilt u onze brieven per e-mail ontvangen en uw dossier online kunnen inzien?

*Ja, gebruik hiervoor het volgende e-mailadres:

.....(ga verder naar vraag 2.)

*Nee, ik wil per post blijven communiceren. (ga verder naar vraag 2.)

2. De ondernemer (degene waar u de overeenkomst mee heeft gesloten en waartegen uw klacht is gericht)

Naam : telefoonnummer :
(graag exacte naam; zie laatste afrekening)

adres : faxnummer :

postcode :

plaats :

3. Onderwerp van geschil

3.1 Het geschil heeft betrekking op:

- kwaliteit
- rekening
- gedraging
- anders, n.l.

(indien u als oudercommissie klaagt:)

- prijswijziging
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de organisatie
- voedingsaangelegenheden van algemene aard
- beleid
- openingstijden
- anders, n.l.

3.2 Sinds wanneer maakt u gebruik van de diensten van de ondernemer? :

3.3 De overeenkomst is mondeling / schriftelijk * gesloten op :

3.4 Heeft u de rekening volledig betaald? : ja nee *

Zo nee, welk bedrag staat nog open? : €

4.6 Heeft de ondernemer u een aanbod gedaan? : ja nee *
Zo ja, op welke datum en hoe luidt dit aanbod?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.7 Wat is uw voorstel ter oplossing van dit geschil?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Benodigde stukken

Controleer of u de volgende stukken in uw bezit heeft en stuur deze direct mee met het ingevulde vragenformulier:

- de basis en/of jaarlijkse overeenkomst die u met de wederpartij heeft gesloten;
- de rekening/factuur;
- de toepasselijke algemene/plaatsingsvoorwaarden;
- uw schriftelijke klacht, gezonden aan de wederpartij;
- het antwoord van de wederpartij op uw schriftelijke klacht (indien van toepassing);
- correspondentie/dossierstukken Klachtenloket; eventueel mediation (indien van toepassing);
- alle overige stukken die u relevant acht voor de beoordeling van uw geschil.

(bij klacht oudercommissie:)

- Reglement/statuten of andere documenten waaruit de bevoegdheden van de oudercommissie blijken;
- Besluit van de wederpartij waarop de klacht betrekking heeft en van belang zijnde onderliggende stukken;
- Samenstelling oudercommissie; namen en functies van personen die deelnamen ten tijde van de klacht.
- Indien een derde de klacht indient, een machtiging namens de leden van de oudercommissie.
- alle overige stukken die u relevant acht voor de beoordeling van uw geschil.

Let op! U dient (een kopie van) de stukken, (enkelzijdig gekopieerd) in A4-formaat, direct bij inlevering van het vragenformulier compleet in te sturen, teneinde vertraging in de behandeling van het geschil te voorkomen.

6. Vertegenwoordiger

Voert u (degene zoals vermeld onder vraag 1) zelf de procedure bij De Geschillencommissie?

*Ja (ga verder naar vraag 7.)

*Nee, vul de gegevens van de vertegenwoordiger hieronder in (en ga daarna verder naar vraag 7.)

Deze vertegenwoordiger ontvangt dan alle brieven die wij over uw geschil sturen.

Organisatiename vertegenwoordiger (indien van toepassing):

.....

mevrouw heer *

Naam vertegenwoordiger :

Adres vertegenwoordiger :

Postcode vertegenwoordiger :

Woonplaats vertegenwoordiger :

7. Ondertekening

Ondergetekende, vermeld onder 1, verklaart zich te onderwerpen aan de bepalingen van het reglement van de Geschillencommissie Kinderopvang en de uitspraak van de Geschillencommissie als bindend te aanvaarden en stemt ermee in dat de eventueel in dit vragenformulier opgegeven vertegenwoordiger de procedure voert. Ondergetekende is ermee bekend dat indien de ondernemer niet is aangesloten er een niet bindende uitspraak zal worden gedaan.

Plaats :

Datum :

Handtekening :

.....