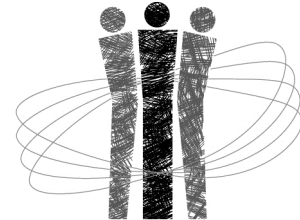


# VRAGENFORMULIER GESCHILLENCOMMISSIE SCHADEHERSTELBEDRIJVEN



de geschillencommissie

## DOSSIERNUMMER:

(wordt door De Geschillencommissie ingevuld)

Wij verzoeken u dit formulier volledig en duidelijk leesbaar in te vullen.

\*Aanvinken wat van toepassing is.

U kunt dit formulier sturen naar:  
Postbus 90600  
2509 LP Den Haag

## 1. Consument

**m** mevrouw **m** heer \*

voorletters : ..... telefoonnummer privé : .....

naam : ..... telefoonnummer zakelijk : .....

adres : .....

postcode : .....

woonplaats : .....

De Geschillencommissie werkt ook online. Als u zelf de procedure voert (u heeft dus geen vertegenwoordiger), kunt u onze brieven per e-mail ontvangen. Ook kunt u op deze manier uw dossier online inzien en digitaal documenten toevoegen.

Wilt u onze brieven per e-mail ontvangen en uw dossier digitaal kunnen inzien?

**m\***Ja, gebruik hiervoor het volgende e-mailadres:

..... (ga verder naar vraag 2).

**m\***Nee, ik wil per post blijven communiceren (ga verder naar vraag 2).

## 2. Ondernemer (degene tegen wie uw klacht is gericht)

naam : .....

adres : .....

postcode : .....

plaats : .....

telefoonnummer : .....

**3. Beschrijving van de klacht(en)**

3.1 Wanneer is de overeenkomst gesloten? : .....

3.2 Wanneer heeft u voor het eerst de klachten aan de ondernemer kenbaar gemaakt? Vul de datum in. : .....

3.3 Heeft u antwoord ontvangen van de ondernemer? : **m ja m nee \***

Zo ja, op welke datum? : .....

3.4 Wat is het in rekening gebrachte (factuur)bedrag? : .....

3.5 Is het (factuur)bedrag dat verband houdt met het geschil betaald? : **m ja m nee**

Zo nee, welk bedrag staat nog open? : €.....

Heeft u voor dit bedrag een betalingsregeling getroffen : **m ja m nee \***

3.6 Wat zijn **puntsgewijs** de klachten?  
(s.v.p. niet volstaan met een verwijzing naar reeds gevoerde correspondentie/ bijlagen)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.7 Heeft u gebruik gemaakt van BOVAG Bemiddeling te Bunnik? : **m ja m nee \***  
(zo ja, correspondentie bijvoegen, indien nog niet toegezonden)

3.8 Wat is uw voorstel om de klacht op te lossen?  
(eventuele schade graag specificeren en voeg bewijsstukken toe)

.....

.....

.....

#### 4. Benodigde stukken

Controleer of u de volgende stukken in uw bezit heeft en stuur deze direct mee met het ingevulde vragenformulier:

- Ø de overeenkomst die u met de wederpartij heeft gesloten;
- Ø Garantiebewijs BOVAG Schadeherstelbedrijven;
- Ø de rekeningen (facturen) die betrekking hebben op het geschil;
- Ø de klacht, zoals u die kenbaar heeft gemaakt aan de ondernemer;
- Ø het antwoord van de ondernemer op uw klacht;
- Ø alle overige stukken die u belangrijk vindt voor de beoordeling van het geschil.

**Let op!** Wij verzoeken u (een kopie van) de stukken, (enkelzijdig gekopieerd en zonder nietjes) in A4-formaat, direct bij inlevering van het vragenformulier compleet op te sturen. Dit voorkomt vertraging in de behandeling van het geschil.

#### 5. Vertegenwoordiger

Behandelt u (degene zoals vermeld onder vraag 1) zelf het geschil bij De Geschillencommissie?

**m\***Ja (ga naar vraag 6).

**m\***Nee, vul de gegevens van de vertegenwoordiger hieronder in.

Deze vertegenwoordiger ontvangt dan alle brieven die wij over uw geschil sturen.

Organisatiennaam vertegenwoordiger (indien van toepassing):

.....

**m** mevrouw **m** heer \*

Voorletters : .....

Naam : .....

Adres : .....

Postcode : .....

Woonplaats : .....

Telefoonnummer : .....

## 6. Ondertekening

Ondergetekende, vermeld onder 1, verklaart zich te onderwerpen aan de bepalingen van het reglement van de Geschillencommissie Schadeherstelbedrijven en de uitspraak van de Geschillencommissie als bindend te aanvaarden en stemt ermee in dat de eventueel in dit vragenformulier opgegeven vertegenwoordiger de procedure voert.

Plaats :

Datum :

Handtekening :

.....