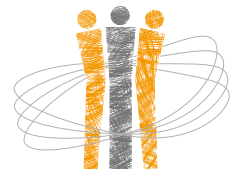


Plaatsvervangend Secretaris



de geschillencommissie

Verbonden zijn aan De Geschillencommissie betekent een bijdrage leveren aan rechtvaardige uitspraken van de geschillencommissies. Jij vindt het een uitdaging om juridische kwesties te doorgronden en kan je uitspraken helder, begrijpelijk en onbetwistbaar op papier schrijven. Wij hebben dan de passende en uitdagende functie voor jou!

WIE ZIJN WIJ?

De Geschillencommissie is dé instantie voor consumenten- en zakelijke klachten en geschillen in Nederland en heeft als doel klachten en geschillen snel, eenvoudig, goed(koop) en laagdrempelig op te lossen. Partners zijn de consumentenorganisaties, het bedrijfsleven en de overheid. De Geschillencommissie is de toegang tot het recht naast de gewone rechtspraak. Zij heeft onafhankelijkheid en onpartijdigheid hoog in het vaandel staan. De Geschillencommissie als organisatie faciliteert de Geschillencommissie Consumentenzaken en de Geschillencommissie voor Beroep en Bedrijf. Voor meer informatie: www.degeschillencommissie.nl.

De Geschillencommissie Consumentenzaken bestaat sinds 1970 en heeft veel ervaring met het oplossen en beoordelen van klachten en geschillen. Er zijn op dit moment 64 geschillencommissies. Daarvan zijn er 16 commissies die klachten over de zorg behandelen. Deze hebben een eigen website: www.degeschillencommissiezorg.nl

De Geschillencommissie voor Beroep en Bedrijf behandelt sinds 1999 klachten en geschillen tussen bedrijven onderling. Ook beoordeelt men klachten en geschillen, die samenhangen met verenigingsregelingen en de handhaving van tuchtrecht. Op dit moment zijn er 16 geschillencommissies die zakelijke klachten behandelen.

WIE BEN JIJ?

Je bent goed in het analyseren van problemen en het vormen van een eigen oordeel. Ervaring met het schrijven van (civiele) uitspraken is een must. Het verwoorden van de standpunten van partijen en het oordeel van de commissie, kun je als de beste en op zodanige wijze dat partijen zich daarin herkennen. Daarnaast herken je je in de competenties: samenwerken, flexibiliteit, representativiteit, consciëntieus en integriteit.

Om op goed niveau te kunnen werken, heb je ook nog:

- de hoedanigheid van meester in de rechten;

- aantoonbare belangstelling voor het beslechten van (privaatrechtelijke) geschillen;
- specialistische kennis van het privaatrecht (met name verbintenissen- en consumentenrecht);
- voldoende tijd om beschikbaar te zijn voor een zitting en snel de uitspraken op papier te zetten;
- vanuit empathie gedreven uitstekende schriftelijke en mondelinge vaardigheid;
- uitstekende beheersing van de Nederlandse taal;
- digitaal werken is voor jou een vanzelfsprekendheid.

De Geschillencommissie is haar werkwijze en rol aan het verleggen, omdat de behoeften vanuit de samenleving en vanuit de participerende organisaties aan het veranderen zijn. Een beweging waarbij de focus ligt op 'klant centraal', betere dienstverlening en verhoging van (proces-, inhoudelijke en juridische) kwaliteit waarbij een belangrijke rol is weggelegd voor advies, bemiddeling en mediation. De Geschillencommissie faciliteert om die reden ook twee klachtenloketten: klachtenloket Kinderopvang en klachtenloket Zorg.

Het kantoor van De Geschillencommissie staat in Den Haag. Het bureau staat onder leiding van haar directeur en bestaat uit circa 50 medewerkers. Zij geven administratieve en juridische ondersteuning aan alle geschillencommissies en fungeren daarbij als procesbegeleider voor partijen. Er zijn in totaal ruim 500 voorzitters, commissieleden, deskundigen en (plaatsvervangend) secretarissen verbonden aan De Geschillencommissie. De samenstelling van een geschillencommissie bestaat uit een onafhankelijke voorzitter (meestal een rechter), een lid voorgedragen door de participerende brancheorganisatie en een lid voorgedragen door een consumenten- en of cliëntenorganisatie (Consumentenzaken) of MKB-Nederland (Beroep en Bedrijf).

WAT GA JE DOEN?

Als plaatsvervangend secretaris draag je samen met de geschillencommissies zorg voor de behandeling van civielrechtelijke geschillen. Je beoordeelt de processtukken, analyseert de juridische aspecten van het geschil en de voor de beoordeling relevante regelgeving. Je bereidt zelfstandig zittingen voor, treedt op als griffier tijdens de mondelinge behandeling en hebt daar een

WAT BIEDEN WE JOU?

Gemiddeld zal je worden ingezet op een zitting per 6 weken gedurende een dagdeel waarop de geschillen worden behandeld.

Je ontvangt een vergoeding van € 170,25 per uitspraak. Daarnaast ontvang je een vaste onkostenvergoeding van € 13,- per zitting exclusief reiskosten en parkeerkosten. Voor het bijwonen van het periodiek algemeen overleg met de commissie ontvang je een vergoeding van € 67,50.

actieve inbreng. Verder zie je erop toe dat de commissie alle relevante (juridische) aspecten in acht neemt zowel tijdens de mondelinge behandeling als tijdens de behandeling in de raadkamer. Je schrijft (concept) uitspraken die vanuit empathie gemotiveerd zijn en in heldere, begrijpelijke taal en onbetwistbaar zijn opgeschreven. Dat alles doe je op de verschillende zittingslocaties in het land, waaronder ons kantoor in Den Haag.

Je gaat intensief samenwerken met voorzitters, commissieleden, secretarissen en het bureau van de commissie waaronder juridische- en administratieve medewerkers. Je levert verder een bijdrage aan het periodiek algemeen overleg tussen voorzitters, commissieleden en andere (plaatsvervangend) secretarissen.

Functioneel leg je verantwoording af aan de voorzitter van de commissie over de inhoud van de uitspraken en hiërarchisch aan Hoofd Juridische Zaken van De Geschillencommissie over de kwaliteit van de uitspraken en overige met de functie samenhangende organisatorische aspecten.

Heb je interesse?

Ben jij op zoek naar een inhoudelijke, veelzijdige uitdaging, stel jij net als De Geschillencommissie de klant centraal en lever je vanuit overtuiging graag een bijdrage aan rechtvaardige uitspraken van de geschillencommissies?

Maak dan je interesse kenbaar en stuur je sollicitatie per mail naar Jacqueline Berkelaar (Hoofd Juridische Zaken). Je bereikt haar rechtstreeks via j.berkelaar@deggeschillencommissie.nl

Heb je eerst nog vragen?

Neem dan ook telefonisch contact op met Jacqueline Berkelaar op nummer 070 310 5 303.