

Geschillencommissie VvE Management

REGISTRATIEVERKLARING

Tussen de Stichting De Geschillencommissie (hierna te noemen Stichting) en het bedrijf, is het volgende overeengekomen en akkoord bevonden door het bedrijf middels digitale autorisatie.

1. Het bedrijf verklaart ermee in te stemmen dat de Geschillencommissie VvE Management voor de zakelijke markt (hierna te noemen de Commissie) overeenkomstig het voor haar geschreven reglement Geschillencommissie VvE Management (hierna te noemen: reglement) geschillen behandelt tussen opdrachtgevers en het bedrijf, tenzij de Commissie zich daartoe niet bevoegd acht of de opdrachtgever niet-ontvankelijk verklaart.

Toelichting ad 1:

De (proces)regels die de Commissie bij de geschillenbehandeling hanteert, zijn vastgelegd in een reglement. In dit reglement is vastgelegd hoe de behandeling van het geschil bij de Commissie in zijn werk gaat, de omvang van het werkkterrein, hoe de Commissie is samengesteld, welke termijnen in acht genomen moeten worden, etc. Een exemplaar van het reglement wordt u op verzoek toegezonden. U kunt de tekst ook inzien op de site van De Geschillencommissie, www.degeschillencommissie.nl.

2. De Commissie zal werkzaam zijn volgens haar reglement. De Stichting verplicht zich in dit reglement geen wijzigingen aan te brengen dan na overleg met de participerende organisaties in de Geschillencommissie Vastgoedbeheer, bestaand uit de Koninklijke Vereniging MKB-Nederland (hierna te noemen: MKB-Nederland) en de branchevereniging Vastgoedmanagement Nederland (hierna te noemen: VGM NL).
3. Het bedrijf zal op eerste verzoek het aan de registratie bij de Stichting verbonden eenmalige bedrag voldoen. Het bedrijf zal vervolgens op eerste verzoek de jaarlijkse kosten voor de vervolgregistratie voldoen. Tevens zal het bedrijf op eerste verzoek van de Stichting het verschuldigde bedrag aan behandelingskosten per aanhangig gemaakt geschil voldoen. U bent hiervan slechts de helft verschuldigd, indien binnen één maand nadat u om verweer is gevraagd, u het geschil alsnog in overleg met de consument oplost.

Toelichting ad 3:

De behandelingskosten per geschil (zulks ongeacht de datum van de overeenkomst waaruit het geschil voortvloeit) en de jaarlijkse kosten voor de vervolgregistratie worden per kalenderjaar door het bestuur van de Stichting vastgesteld.

4. Het bedrijf zal op eerste verzoek tot genoeg van de Stichting per te behandelen geschil een garantie verstrekken tot zekerheid voor de nakoming van de uitspraak.

Toelichting ad 4:

Nakoming van een uitspraak van de Commissie moet gegarandeerd zijn. Dat geldt voor opdrachtgever (daarom moet deze een eventueel nog openstaand bedrag bij de commissie in depot storten). Het geldt ook voor het bedrijf. Dit betekent dat wij van u per geschil verlangen dat u aan ons hetzij een bankgarantie verstrekt volgens ons model, hetzij een bedrag in depot stort, in beginsel tot een hoogte van 1½ maal het in geding zijnde financiële belang. Hierover wordt geen rente vergoed.

5. Het bedrijf verplicht zich om in alle overeenkomsten die zij met opdrachtgevers sluit de meest recente redactie van het geschillenartikel op te nemen. Het op dit moment geldende geschillenartikel is aan deze registratieverklaring gehecht.



de geschillencommissie

Geschillencommissie VvE Management

6. De Commissie doet uitspraak bij wege van bindend advies. Het bedrijf verplicht zich de beslissing van de Commissie als bindend te aanvaarden en na te komen, tenzij hij besluit de beslissing binnen twee maanden na de verzenddatum ter toetsing aan de rechter voor te leggen en het vonnis waarbij de rechter het bindend advies onverbindend verklaart in kracht van gewijsde is gegaan.
7. Het bedrijf zal de (buiten)gerechtelijke kosten, verbonden aan de handhaving van de uit deze verklaring voortvloeiende verplichtingen verschuldigd zijn, na daartoe door of namens de Stichting uitdrukkelijk te zijn aangemaand.

Toelichting ad 7:

Mocht u zich niet aan de uit deze verklaring voortvloeiende verplichtingen houden of u anderszins niet aan de "spelregels" houden, dan komen de daarmee voor ons gepaard gaande kosten – van bijvoorbeeld inschakeling van een advocaat of het voeren van een gerechtelijke procedure - om de daaruit voortvloeiende problemen op te lossen voor uw rekening. Overigens zullen wij u eerst een waarschuwing c.q. aanmaning sturen alvorens ons hierop te beroepen.

8. Deze overeenkomst kan door ieder der partijen worden opgezegd ten minste drie maanden voor het begin van een nieuw kalenderjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden. De opzegging dient schriftelijk en aangetekend plaats te vinden.
9. Na beëindiging van de overeenkomst worden geen nieuwe geschillen in behandeling genomen. De behandeling van klachten en geschillen die voor de beëindiging werden ingediend, zullen op de gebruikelijke wijze worden afgerond.
10. In afwijking van het bepaalde in artikel 8 van deze overeenkomst is de Stichting gerechtigd om met onmiddellijke ingang deze overeenkomst schriftelijk en aangetekend op te zeggen, indien het bedrijf in gebreke blijft tijdig en/of naar behoren de verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst na te komen.

Gechillenartikel VvE Management

1. Geschillen tussen de opdrachtgever en het bedrijf, zoals deze partijen zijn gedefinieerd in het reglement van de Geschillencommissie VvE Management, over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door het bedrijf te leveren of geleverde diensten en zaken, kunnen zowel door de opdrachtgever als door het bedrijf aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie VvE Management, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag. (www.degeschillencommissie.nl)
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de opdrachtgever zijn klacht eerst bij het bedrijf heeft ingediend.
3. Nadat de klacht bij het bedrijf is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de opdrachtgever een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is het bedrijf aan deze keuze gebonden. Indien het bedrijf een geschil aanhangig wil maken, moet hij de opdrachtgever schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Het bedrijf dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de gewone rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd geschillen te laten beslechten.

1 januari 2025