



de geschillencommissie

Geschillencommissie Advocatuur Zakelijk

REGLEMENT
GESCHILLENCOMMISSIE ADVOCATUUR ZAKELIJK
per 1 januari 2025



de geschillencommissie

Geschillencommissie Advocatuur Zakelijk

Inhoudsopgave

Afdeling 1: algemene bepalingen

- Artikel 1 : Begripsomschrijving
- Artikel 2 : Toepasselijkheid
- Artikel 3 : Samenstelling Commissie
- Artikel 4 : Taak Commissie
- Artikel 5 : Wraking en verschoning
- Artikel 6 : Geheimhouding
- Artikel 7 : Ontvankelijkheid
- Artikel 8 : Bijstand of vertegenwoordiging

Afdeling 2: Arbitrage

- Artikel 9: Aanhangig maken
- Artikel 10: Arbitragekosten
- Artikel 11: Fictieve intrekking
- Artikel 12: Schrapping van het tableau, faillissement, surseance, schuldsaneringsregeling
- Artikel 13: Verweer en tegenvordering
- Artikel 14: Mondelinge behandeling
- Artikel 15: Inlichtingen, getuigen en deskundigen
- Artikel 16: Arbitraal vonnis
- Artikel 17: Verzending en depot vonnis
- Artikel 18: Rectificatie
- Artikel 19: Arbitraal schikkingsvonnis
- Artikel 20: Kostenveroordeling

Afdeling 3: Slotbepalingen

- Artikel 21: Publicatie
- Artikel 22: Leemtes
- Artikel 23: Uitsluiting aansprakelijkheid
- Artikel 24: Wijziging



de geschillencommissie

Geschillencommissie Advocatuur Zakelijk

AFDELING 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

Stichting	:	de Stichting Geschillencommissies voor Beroep en Bedrijf;
Commissie	:	de Geschillencommissie Advocatuur Zakelijk, ingesteld en in stand gehouden door de Stichting, overeenkomstig haar statuten;
kantoorklachten-regeling	:	de schriftelijk aan de ondernemer bekendgemaakte regeling die op het kantoor van de advocaat geldt voor de behandeling van klachten;
reglement advocaat	:	het onderhavige reglement Geschillencommissie Advocatuur Zakelijk; de advocaat, daaronder begrepen de rechtspersoon waarin deze zijn beroep uitoefent en het kantoor waarvan hij deel uitmaakt, op wiens verrichtingen dit reglement van toepassing is;
ondernemer	:	de cliënt of schuldenaar die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf;
cliënt	:	de afnemer van de diensten van een advocaat;
schuldenaar	:	schuldenaar in de zin van de Wet Kwaliteit Incassodienstverlening jegens wie de advocaat in opdracht van een derde buitengerechtelijke incassowerkzaamheden uitvoert.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Dit reglement is van toepassing op geschillen die aanhangig zijn gemaakt door de cliënt of de advocaat indien:
 - a. door partijen daarnaar bij schriftelijke overeenkomst is verwezen; en
 - b. de advocaat is geregistreerd bij de Geschillencommissie Advocatuur; en
 - c. en het geschil betreft:
 - de totstandkoming en/of de uitvoering van een overeenkomst van opdracht door de advocaat;
 - een vordering tot vergoeding van schade die, beoordeeld naar het moment van indiening, het bedrag van EUR 25.000,-- (inclusief eventueel verschuldigde BTW) niet te boven gaat of zal gaan dan wel uitdrukkelijk tot dat bedrag beperkt is waarbij schriftelijk afstand wordt gedaan van het meerdere;
 - de hoogte van één of meer door de advocaat aan de cliënt verzonden declaraties.
2. Dit reglement is van toepassing op geschillen die aanhangig zijn gemaakt door de schuldenaar indien:

Geschillencommissie Advocatuur Zakelijk

- de advocaat is geregistreerd bij de Geschillencommissie Advocatuur; en
- het geschil betreft de kwaliteit van dienstverlening als bedoeld in de Wet Kwaliteit Incassodienstverlening.

3. De Commissie beslecht het geschil door arbitrage.

Artikel 3 - Samenstelling Commissie

1. De Commissie bestaat uit:

- (i) een of meer voorzitters die deel uitmaken van de rechterlijke macht met rechtspraak belast
- (ii) een of meer representanten van het bedrijfsleven
- (iii) een of meer advocaten.

Benoeming van de leden geschiedt door de Stichting.

Aan de Commissie wordt een (plaatsvervangend) secretaris toegevoegd, die de hoedanigheid van meester in de rechten heeft. Het secretariaat van de Commissie wordt verzorgd door de Stichting.

2. Door de secretaris wordt in overleg met (een van) de voorzitter(s) beslist welke leden van de Commissie met de behandeling van een geschil worden belast.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan aan de behandeling van een voorgelegd geschil alleen een voorzitter deelnemen indien:
 - a. er beslist moet worden over de bevoegdheid van de commissie; en/of
 - b. er beslist moet worden over de ontvankelijkheid van de consument in zijn klacht; en/of
 - c. er beslist moet worden in geschillen als bedoeld in artikel 2.1 waarin geen schriftelijk verweer wordt gevoerd; en/of
 - d. er beslist moet worden over de verrekening van het depotbedrag overeenkomstig het bindend advies conform artikel 21 lid 2; en/of
 - e. de klacht kennelijk ongegrond is.

4. Waar in het reglement vermeld staat dat de commissie beslist, omvat dat ook de beslissing door de voorzitter in de zin van lid 3.

Artikel 4 - Taak Commissie

De Commissie heeft tot taak geschillen tussen de ondernemer en de advocaat te beslechten, voorzover deze betrekking hebben op de totstandkoming of de uitvoering van een door de cliënt aan de advocaat gegeven opdracht, of betrekking hebben op buitengerechtelijke incasso werkzaamheden jegens de schuldenaar als bedoeld in de Wet Kwaliteit Incassodienstverlening die de advocaat uitvoert in opdracht van derden. Zij bevordert een schikking tussen partijen.

Artikel 5 - Wraking en verschoning

1. Elk van de leden van de commissie, die met de behandeling van het geschil belast zijn, kan door één of door beide partijen in het geschil worden gewraakt indien gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid. Een wrakingsverzoek dient te worden gedaan uiterlijk op de zitting waarop het geschil wordt behandeld. Om dezelfde redenen kan een aan de commissie toegevoegde secretaris worden gewraakt. Lid 1 en volgende van deze bepaling zijn in dit geval van overeenkomstige toepassing.
2. Een wrakingsverzoek dient schriftelijk en gemotiveerd ingediend te worden. Tijdens een zitting kan het verzoek ook mondeling worden gedaan, maar dient het verzoek vervolgens uiterlijk binnen een week na zitting schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend. De behandeling van het geschil zal worden aangehouden totdat op het verzoek door de wrakingscommissie is beslist.
3. Een tijdig wrakingsverzoek wordt voorgelegd aan de wrakingscommissie van de Stichting. De wrakingskamer neemt het verzoek tot wraking zo spoedig mogelijk in behandeling. De procedure voor de behandeling van een wrakingsverzoek is vastgelegd in het reglement van de wrakingscommissie van de Stichting.
4. Op grond van feiten of omstandigheden als bedoeld in het eerste lid kan een lid van de commissie zich ter zake van de behandeling van een geschil verschonen. Hij is verplicht dit te doen, indien de beide overige leden van de commissie, die aan de behandeling van het geschil zullen deelnemen, van oordeel zijn dat de bedoelde feiten of omstandigheden zich te zijnen aanzien voordoen.
5. In geval van terechte wraking of verschoning wordt het betrokken lid (of leden) vervangen door een ander lid (of leden) van de commissie.
6. Zodra partijen op de hoogte zijn gesteld van de beslissing van de wrakingscommissie, zal de behandeling van het geschil zo spoedig mogelijk worden voortgezet.

Artikel 6 - Geheimhouding

De leden van de Commissie en de (plaatsvervangend) secretaris zijn tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle de partijen betreffende gegevens die hen bij de behandeling van het geschil ter kennis zijn gekomen.

Artikel 7 - Ontvankelijkheid

1. De commissie verklaart de ondernemer in zijn klacht ambtshalve niet ontvankelijk:
 - a. indien het een geschil betreft waarover de ondernemer of de advocaat reeds bij de rechter een procedure aanhangig heeft gemaakt of waarin de rechter reeds een uitspraak over de inhoud heeft gedaan;
 - b. het bepaalde onder a is niet van toepassing op geschillen aanhangig gemaakt bij de Raad van Discipline.
2. De Commissie verklaart op verzoek van de advocaat - mits gedaan bij eerste gelegenheid - de ondernemer in zijn klacht niet-ontvankelijk
 - a. indien hij zijn klacht niet eerst overeenkomstig de kantoorklachtenregeling bij de advocaat heeft ingediend binnen drie maanden na het moment waarop de ondernemer kennis nam of redelijkerwijs had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven;
 - b. indien na indiening van de klacht als bedoeld onder a nog geen vier weken zijn verstreken of indien voor de klacht binnen deze termijn tussen de advocaat en de ondernemer een regeling is overeengekomen die door de advocaat aan de ondernemer schriftelijk is bevestigd;
 - c. indien na schriftelijke afhandeling van de klacht als bedoeld onder a meer dan twaalf maanden zijn verstreken.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid, aanhef en onder a, kan de Commissie besluiten het geschil toch in behandeling te nemen, indien de ondernemer terzake van de niet-naleving van de voorwaarden naar het oordeel van de Commissie redelijkerwijs geen verwijt treft.

Artikel 8 - Bijstand of vertegenwoordiging

Partijen hebben het recht zich door een derde te laten bijstaan of vertegenwoordigen.



de geschillencommissie

Geschillencommissie Advocatuur Zakelijk

AFDELING 2: ARBITRAGE

Artikel 9 - Aanhangig maken

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 2 en 7 wordt een geschil aanhangig gemaakt door een daartoe strekkende schriftelijke mededeling aan de Commissie.
2. De in lid 1 bedoelde mededeling dient te bevatten de namen, adressen en eventuele telefoon- en telefaxnummers van beide partijen alsmede een korte omschrijving van het geschil en de vordering.
3. Indien het geschil de hoogte van een declaratie van de advocaat betreft, dient kopie van die declaratie tegelijk met de in lid 1 bedoelde mededeling aan de Commissie te worden toegestuurd.
4. De Commissie kan aan de ondernemer, zowel wanneer deze het geschil aanhangig heeft gemaakt als wanneer hij de verweerder is, een vragenformulier toezenden, dat deze ingevuld en ondertekend aan de Commissie dient te retourneren.

Artikel 10 - Arbitragekosten

1. Degene die een geschil aanhangig maakt, is aan de Stichting een door de Stichting vastgesteld bedrag aan arbitragekosten voor de behandeling van het geschil verschuldigd.
2. Het in lid 1 bedoelde bedrag wordt door de Stichting niet terugbetaald.

Artikel 11 - Fictieve intrekking

1. Indien degene die het geschil aanhangig heeft gemaakt niet binnen één maand na een daartoe strekkend verzoek het vragenformulier, voorzover aan hem toegezonden, retourneert als voorzien in artikel 9 lid 4 en de arbitragekosten als bedoeld in artikel 10 betaalt, wordt hij geacht het geschil te hebben ingetrokken.
2. De Commissie kan de termijn van één maand bekorten of verlengen.

Artikel 12 - Schrapping van het tableau, faillissement, surseance, schuldsaneringsregeling

De Commissie zal een geschil niet behandelen of de behandeling staken, indien de advocaat geschrapt is van het tableau, aan hem surseance van betaling is verleend, de advocaat in staat van



de geschillencommissie

Geschillencommissie Advocatuur Zakelijk

faillissement is geraakt of ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard.

Artikel 13 - Verweer en – zo mogelijk - tegenvordering

1. De Commissie stelt degeen tegen wie het geschil aanhangig is gemaakt schriftelijk in kennis daarvan en stelt hem gedurende één maand in staat zijn standpunt over het geschil schriftelijk aan de Commissie kenbaar te maken. Indien artikel 2 lid 1 van toepassing is, kan bij die gelegenheid tevens een tegenvordering worden ingesteld. De Commissie kan de termijn van één maand bekorten of verlengen.
2. Het in lid 1 bedoelde standpunt wordt door de Commissie in afschrift aan de andere partij toegezonden. Ingeval van een tegenvordering stelt de Commissie de betrokken partij gedurende één maand in staat daarop schriftelijk te reageren. De Commissie kan deze termijn bekorten of verlengen.
3. Een tegenvordering als bedoeld in lid 1 kan niet jegens een schuldenaar worden ingesteld.

Artikel 14 - Mondelinge behandeling

1. De commissie heeft de mogelijkheid om op verzoek van een van de partijen of aan de hand van een eerste beoordeling, een nadere (mondelinge) toelichting te vragen aan een van partijen. Een verzoek van partijen dient uiterlijk binnen een week, na de beëindiging van het schriftelijke deel van de procedure, ontvangen te zijn.
2. Indien de commissie een mondelinge toelichting wenselijk acht, worden beide partijen opgeroepen teneinde mondeling te worden gehoord. De commissie stelt plaats, dag en uur vast en stelt partijen daarvan op de hoogte.
3. Indien artikel 3 lid 3 van toepassing is, wordt het geschil zonder het horen van partijen beslist, tenzij de voorzitter anders nodig acht.
4. De Commissie kan partijen op hun verzoek toestaan getuigen of deskundigen mee te nemen en door haar te doen horen. De namen en adressen dienen uiterlijk één week voor de zitting van de Commissie aan haar te zijn opgegeven.

Artikel 15 - Inlichtingen, getuigen en deskundigen

De Commissie kan indien zij dat noodzakelijk acht zelf inlichtingen inwinnen, onder meer door het horen van getuigen of deskundigen, door het instellen van een onderzoek of door het doen instellen van een onderzoek door een of meer door haar aan te wijzen deskundigen. De Commissie geeft

Geschillencommissie Advocatuur Zakelijk

daarvan kennis aan partijen. Partijen kunnen bij het horen van getuigen of deskundigen desgewenst aanwezig zijn. De Commissie verstrekt een afschrift van het deskundigenrapport aan partijen, die daarop binnen twee weken schriftelijk bij de Commissie kunnen reageren. De Commissie kan de termijn van twee weken bekorten of verlengen.

Artikel 16 - Arbitraal vonnis

1. De Commissie beslist als goede personen naar billijkheid, indien van toepassing met inachtneming van de tussen partijen gesloten overeenkomst, waarbij zij als maatstaf voor het handelen van de advocaat hanteert dat deze heeft gehandeld zoals verwacht mag worden van een redelijk bekwame en redelijk handelende advocaat. De Commissie kan onder meer de declaratie(s) van een advocaat naar redelijkheid en billijkheid verminderen bij tekortkomingen in de dienstverlening. De Commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Het vonnis wordt op schrift gesteld en door de arbiter of arbiters ondertekend.
2. Weigert één van de arbiters te ondertekenen, dan wordt daarvan door de andere arbiters onder het door hen ondertekende vonnis melding gemaakt. Deze melding wordt door hen ondertekend. Een overeenkomstige melding vindt plaats, indien een arbiter niet in staat is te ondertekenen en niet verwacht kan worden dat het beletsel daartoe binnen korte tijd zal zijn opgeheven.
3. Het arbitraal vonnis bevat, naast de beslissing, in elk geval:
 - a. de namen en woonplaatsen van de arbiter of arbiters;
 - b. de namen en woon-, vestigings- of gewone verblijfplaatsen van partijen;
 - c. de dagtekening van de uitspraak;
 - d. de plaats van de uitspraak;
 - e. de gronden voor de in het vonnis gegeven beslissing.

Artikel 17 - Verzending en depot vonnis

De Stichting draagt er zorg voor dat ten spoedigste

- a. een afschrift van elk vonnis, getekend door een arbiter, gewaarmerkt door de (plaatsvervangend) secretaris van de Commissie, aan de partijen aangetekend wordt toegezonden;



de geschillencommissie

Geschillencommissie Advocatuur Zakelijk

- b. het origineel van een geheel of gedeeltelijk eindvonnis wordt gedeponeed ter griffie van de rechtbank binnen het arrondissement waar de plaats van de arbitrage is gelegen.

Artikel 18 - Rectificatie

1. Een partij kan tot 3 maanden na de dag waarop het vonnis ter griffie van de rechtbank is gedeponeed, de Commissie schriftelijk verzoeken, een kennelijke fout in het vonnis te herstellen.
2. Indien de gegevens, genoemd in artikel 16 lid 3 onjuist zijn vermeld of geheel of gedeeltelijk in het vonnis ontbreken, kan een partij, tot 3 maanden na de dag waarop het vonnis ter griffie van de rechtbank is gedeponeed, de Commissie schriftelijk de verbetering van die gegevens verzoeken.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verzoek wordt door de Commissie schriftelijk aan de wederpartij gezonden.
4. De Commissie kan, tot 3 maanden na de dag waarop het vonnis ter griffie van de rechtbank is gedeponeed, ook uit eigen beweging tot het herstel, als bedoeld in het lid 1, of de verbetering, als bedoeld in lid 2 overgaan.
5. Gaat de Commissie tot het herstel of de verbetering over, dan wordt deze door de Commissie op het origineel en op de afschriften van het vonnis aangebracht en ondertekend, dan wel in een apart door de Commissie ondertekend stuk vermeld, welk stuk geacht wordt deel uit te maken van het vonnis. Artikel 16 lid 1, voorlaatste en laatste volzin, 2 en 3 en artikel 16 zijn van overeenkomstige toepassing.
6. Wijst de Commissie het verzoek tot herstel of de verbetering af, dan deelt zij zulks schriftelijk aan de partijen mee.

Artikel 19 - Arbitraal schikkingvonnis

1. Indien de partijen bij de mondelinge behandeling tot een vergelijk komen, kan de Commissie op hun gezamenlijk verzoek de inhoud daarvan in een vonnis vastleggen.
2. Het in lid 1 bedoelde vonnis geldt als een arbitraal vonnis waarop de artikelen van deze afdeling van toepassing zijn met dien verstande dat:
 - a. het vonnis, in afwijking van het bepaalde in artikel 16 lid 3 onder e niet de gronden waarop het berust, behoeft te bevatten en
 - b. het vonnis door partijen wordt medeondertekend.



de geschillencommissie

Geschillencommissie Advocatuur Zakelijk

Artikel 20 - Kostenveroordeling

1. De in het ongelijk gestelde partij wordt veroordeeld om aan de wederpartij te voldoen de in artikel 10 bedoelde arbitragekosten. Voorts kan zij, in bijzondere gevallen, worden veroordeeld om aan de wederpartij te voldoen de door de Commissie begrote kosten van juridische bijstand tot een maximum van vijfmaal het klachtengeld. Indien partijen ieder voor een deel in het ongelijk zijn gesteld, kan de Commissie de hiervoor bedoelde kosten verdelen.
2. Wordt de advocaat in het ongelijk gesteld, dan wordt deze veroordeeld tot voldoening aan de Stichting van een door de Stichting vastgesteld bedrag als bijdrage in de behandelingskosten. Deze bijdrage kan op een lager bedrag worden gesteld indien de advocaat gedeeltelijk in het ongelijk wordt gesteld.
3. Bij een tussen partijen getroffen schikking na verzending van de oproep om mondeling te worden gehoord, is de advocaat aan de Stichting de behandelingskosten verschuldigd. Het door de ondernemer betaalde klachtengeld behoeft door de advocaat aan deze niet te worden vergoed.
4. Bepalend voor de hoogte van de in dit artikel bedoelde behandelingskosten is het bedrag dat door de Stichting is vastgesteld voor het jaar waarin de Commissie de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond verklaart. De Commissie kan de behandelingskosten matigen met maximaal 50% bij een gedeeltelijk gegronde klacht.

AFDELING 3: SLOTBEPALINGEN

Artikel 21 - Publicatie

De uitspraak van de Commissie wordt toegezonden aan de deken van de orde van advocaten in het arrondissement waartoe de betrokken advocaat behoort en kan zonder vermelding van de namen en woon- c.q. vestigingsplaatsen van partijen op een door de Stichting te bepalen wijze worden gepubliceerd.

Artikel 22 - Leemtes

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Commissie, met inachtneming van eisen van redelijkheid en billijkheid.



de geschillencommissie

Geschillencommissie Advocatuur Zakelijk

Artikel 23 - Uitsluiting aansprakelijkheid

De Stichting, de leden van de Commissie en de (plaatsvervangend) secretaris zijn niet aansprakelijk voor enig handelen of nalaten met betrekking tot een geschil waarop het reglement Geschillencommissie Advocatuur Zakelijk van toepassing is.

Artikel 24 - Wijziging

Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Stichting. In geval van wijziging geldt de tekst die van kracht is op het moment dat het geschil aanhangig wordt gemaakt.