



de geschillencommissie

Postbus 90600
2509 LP Den Haag
bezoekadres
Bordewijklaan 46, Den Haag
T 070 - 310 53 10
F 070 - 365 88 14

**HOE WERKT DE GESCHILLENCOMMISSIE
ONEERLIJKE HANDELSPRAKTIJKEN LAND-
BOUW- EN VOEDSELVOORZIENINGSKETEN**

1. Inleiding

U bent een landbouwproducent of een bedrijf dat landbouw- en voedingsproducten verkoopt (de leverancier) en u heeft een geschil met een bedrijf dat landbouw- en voedingsproducten koopt (de afnemer). Het geschil gaat over de vraag of er sprake is van een oneerlijke handelspraktijk, zoals genoemd in de Wet Oneerlijke Handelspraktijken Landbouw- en Voedselvoorzieningsketen (verder: de Wet).

Samen komt u er niet uit. U kunt dan de hulp inroepen van de Geschillencommissie Oneerlijke Handelspraktijken Landbouw- en Voedselvoorzieningsketen (verder: de Commissie). De Commissie is aangewezen door de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

In deze brochure staat in hoofdlijnen hoe de Commissie werkt. Alle regels staan in een reglement, dat u op aanvraag gratis wordt toegestuurd.

2. Een eenvoudige en goedkope procedure

De procedure bij de Commissie kent een aantal voordelen:

Eenvoudig:

U ontvangt een vragenformulier om uw klachten kenbaar te maken. De afnemer maakt naar aanleiding van dat vragenformulier vervolgens zijn standpunt kenbaar. De Commissie zal daarna bepalen of een mondelinge toelichting door partijen op een zitting nodig is. Zo niet, dan zal zij daarna op basis van de stukken van partijen een uitspraak doen. Een advocaat of andere vorm van rechtshulp is dus niet nodig.

Goedkoop:

Het klachtengeld bedraagt € 250,- (exclusief BTW). U krijgt het klachtengeld (deels) vergoed van de afnemer indien u als indiener van de klacht (deels) in het gelijk wordt gesteld.

Andere kosten hoeft u niet te maken, met uitzondering van de kosten die direct verband houden met de procedure, zoals portiekosten en eventueel reiskosten voor het bijwonen van de zitting.

Schakelt u rechtshulp in, dan komen de kosten daarvan voor eigen rekening. U kunt zich natuurlijk ook altijd laten bijstaan of adviseren door een vak-, branche- of beroepsorganisatie.

3. Wie zitten er in de Commissie?

De Commissie bestaat uit drie leden: een voorzitter aangezocht door de Stichting Geschillencommissies voor Beroep en Bedrijf (SGB), een lid dat geacht kan worden het perspectief van leveranciers te representeren en een lid dat geacht kan worden het perspectief van afnemers te representeren. Alle leden worden door het bestuur van de Stichting benoemd en zijn volstrekt onafhankelijk en onpartijdig. De Commissie wordt bijgestaan door een secretaris.

In de meeste gevallen zal de Commissie beslissen in een samenstelling van drie leden. De Commissie kan in complexe zaken worden uitgebreid naar vijf leden.

In bepaalde zaken kan de beslissing door de voorzitter alleen worden genomen. Dat kan als de klacht kennelijk ongegrond is of niet duidelijk is of de Commissie een klacht wel kan behandelen.

4. Welke geschillen kunnen worden voorgelegd?

De Commissie kan geschillen behandelen tussen u, de leverancier, en een afnemer inzake de toepassing van de artikelen 2 tot en met 4 van de Wet. Deze artikelen bevatten een lijst van oneerlijke handelspraktijken. Vereenvoudigd weergegeven kunt u een klacht indienen over:

- Late betalingen aan leveranciers (na 30 dagen voor bederfelijke producten en na 60 dagen voor niet-bederfelijke producten);
- Last-minute annuleringen door afnemers;
- Eenzijdige wijzigingen of wijzigingen met terugwerkende kracht in contracten en voorwaarden;
- Het dwingen van de leverancier om te betalen voor de verspilling van producten
- Het weigeren van schriftelijke contracten;
- De leverancier laten betalen voor zaken die geen verband houden met de verkoop van de producten;
- De leverancier laten betalen voor bederf en verlies als de producten al in eigendom zijn van de afnemer;
- De leverancier laten betalen voor de leverancier laten betalen voor onderzoek naar klachten van klanten;
- Het verkrijgen/gebruiken en/of openbaar maken van bedrijfsgevoelige informatie van de leverancier;
- (Dreigen met) vergeldingsacties.

En als dat vooraf niet duidelijk in het contact is vastgelegd, kunt ook een klacht indienen over:

- Het verwijderen en/of retourneren van onverkochte producten aan de leverancier zonder betaling voor die producten;
- Het vragen van vergoedingen voor de kosten voor opslag, opname in het assortiment, etc;
- Het vragen van vergoedingen voor de kosten van promotie zoals marketing, reclame of uitstalling in winkels;
- Het vragen van vergoedingen voor de kortingen op de producten uit promotieacties;
- Het vragen van vergoedingen voor de kosten van het personeel voor de inrichting van de ruimten waar de producten van de leverancier worden gebruikt.

De in de Wet genoemde handelspraktijken worden alleen als onrechtmatig gezien in handelsrelaties tussen een 'kleinere' leverancier en een 'grotere' afnemer:

Leverancier met een omzet van:	... heeft bescherming tegen een afnemer met een omzet van:
Minder dan 2 miljoen euro	meer dan 2 miljoen euro
Tussen de 2 miljoen en 10 miljoen euro	meer dan 10 miljoen euro
Tussen de 10 miljoen en 50 miljoen euro	meer dan 50 miljoen euro
Tussen de 50 miljoen en 150 miljoen euro	meer dan 150 miljoen euro
Tussen de 150 miljoen en 350 miljoen euro	meer dan 350 miljoen euro
Ten hoogste 350 miljoen euro	en de afnemer is een overheidsinstantie

Zie voor de tekst van de Wet oneerlijke handelspraktijken landbouw- en voedselvoorzieningsketen:

<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2021-178.html>.

De Commissie kan op dit moment uw klacht alleen behandelen als de overeenkomst met uw afnemer is gesloten op of na 15 april 2021. Per 15 april 2022 moeten ook alle bestaande contracten voldoen aan de Wet en kunt u daarover ook een geschil indienen.

De Commissie kan een geschil niet in behandeling nemen, indien aan een afnemer surseance van betaling is verleend, deze in staat van faillissement is geraakt of zijn bedrijfsactiviteiten feitelijk heeft beëindigd, voordat u aan de formele vereisten voor het aanhangig maken van het geschil heeft voldaan (zie punt 7). Blijkt dit pas na het aanhangig maken, dan wordt de behandeling alsnog gestopt.

5. Anoniem een geschil voorleggen

Wanneer het geschil zich daarvoor leent, kunt u het geschil aan de Commissie laten voorleggen door een gemachtigde. Uw identiteit wordt dan niet bekend gemaakt. Anoniem een geschil voorleggen is bijvoorbeeld mogelijk voor klachten over een bepaling in een standaardcontract. De (voorzitter van de) Commissie zal wel altijd moeten vaststellen of zij voldoende

geïnformeerd is om een uitspraak te kunnen doen op basis van de anoniem ingediende klacht.

Wanneer en zolang u, als leverancier, anoniem blijft, kan de Commissie geen bindende uitspraak doen.

6. Altijd eerst zelf proberen.

Als u het geschil aan de Commissie wilt voorleggen, moet u altijd - zo snel mogelijk - eerst zelf proberen met de afnemer tot een oplossing te komen. Helpt een eerste telefoontje niet, stuur hem dan een brief met uw klacht. Indien de klacht niet wordt opgelost, kunt u het geschil aan de Commissie voorleggen.

Als u de klacht niet eerst bij de afnemer heeft ingediend, kan de Commissie - wanneer de afnemer daarom verzoekt - besluiten geen inhoudelijke uitspraak over de klacht te doen. De Commissie zal op dat verzoek niet ingaan, als zij van mening is dat u hiervan geen verwijt te maken valt.

In de gevallen dat de Commissie geen inhoudelijke uitspraak kan doen, ontvangt u het klachtengeld niet terug. U kunt het geschil dan nog wel aan de gewone rechter voorleggen.

7. Hoe moet een geschil worden ingediend?

Als u een geschil aan Commissie wilt voorleggen, dient u altijd eerst het vragenformulier in te vullen. Op het vragenformulier geeft u niet alleen aan wat uw klachten zijn, maar ook wat uw voorstel is ter oplossing van het geschil.

Met uw (digitale) handtekening onder het ingevulde vragenformulier geeft u aan dat u wilt dat de Commissie uw zaak behandelt en dat u zich aan de uitspraak van de Commissie zult houden. Tegelijk met het vragenformulier moet u ook de kopieën van de daarin gevraagde stukken toesturen. Andere stukken die u relevant acht voor de beoordeling van het geschil dient u ook mee te sturen.

Nadat u het vragenformulier definitief heeft ingediend, wordt u gevraagd het klachtengeld te betalen. Na ontvangst van het klachtengeld zal op het secretariaat van de Commissie gecontroleerd worden of de Commissie uw klacht kan behandelen.

Alvorens uitsluitel wordt gegeven of het aanhangig gemaakte geschil door de Commissie kan worden behandeld, kan de Commissie ter completering van het dossier aanvullende stukken opvragen. Indien binnen de door de Commissie gestelde termijn de gevraagde gegevens niet zijn ontvangen, zal het dossier worden gesloten.

Nog even de belangrijkste punten op een rij:

1. probeer altijd eerst een geschil zelf op te lossen met de afnemer;
2. komt u er samen niet uit vul dan het vragenformulier in en stuur dat – samen met de benodigde stukken - in;
3. maak het klachtengeld over.

8. En dan verder?

Nadat u aan de hierboven genoemde voorwaarden heeft voldaan, krijgt de afnemer afschriften van uw vragenformulier en de andere stukken toegestuurd. Hij krijgt dan een maand de tijd om schriftelijk bij de Commissie te reageren. U krijgt vervolgens een kopie van de reactie van de afnemer ter kennisname toegezonden.

De Commissie kan besluiten om een deskundige naar de klacht te laten kijken. De deskundige beoordeelt de klacht en brengt een rapport uit aan de Commissie. U krijgt (evenals de afnemer) een kopie van het rapport van de deskundige toegestuurd. U en de afnemer kunnen desgewenst ook een reactie geven op het rapport.

Verlenging van de bij de Commissie geldende termijnen (bijvoorbeeld vanwege langdurig verblijf in het buitenland) is in beginsel niet mogelijk. Ook een eventuele zittingsdatum kan, als deze eenmaal is vastgesteld, niet meer worden verschoven.

Al met al is met de procedure een aantal maanden gemoeid. U kunt de periode bekorten door zelf snel te reageren.

9. De afnemer wil alsnog overleggen

Het kan zijn dat de afnemer na ontvangst van de stukken, u toch nog een aanbod doet om een behandeling door de Commissie te voorkomen. U kunt dat aanbod accepteren en afzien van verdere behandeling van het geschil. Bedenk echter wel dat u het klachtengeld in dat geval niet terug krijgt.

U moet daar dan dus rekening mee houden bij het aanbod dat de afnemer doet.

10. De uitspraak, na eventueel een mondelinge behandeling

U en de afnemer krijgen bericht wanneer het geschil door de Commissie zal worden behandeld. Er volgt dan een uitspraak van de Commissie, tenzij de Commissie aanleiding ziet om partijen eerst nog te vragen om een mondelinge toelichting te geven. U kunt hier ook zelf gemotiveerd om verzoeken binnen een week na de beëindiging van het schriftelijke deel van de procedure.

Een eenmaal vastgestelde zittingsdatum voor een mondelinge behandeling kan niet meer worden geschoven. Indien u verhinderd bent, kunt u overwegen iemand te machtigen om namens u op te treden.

Een mondelinge behandeling vindt via een videoverbinding of op locatie plaats. De zittingen op locatie worden in beginsel gehouden in Den Haag of Utrecht.

Wordt u uitgenodigd voor een mondelinge behandeling dan zijn zowel u, als de afnemer, vrij om een zitting (digitaal of fysiek) bij te wonen. Eventuele kosten daarvoor zijn voor eigen rekening. De zitting duurt circa 45 tot 60 minuten.

De Commissie kan iedere beslissing nemen, die zij redelijk en billijk acht ter beëindiging van het geschil. Zo kan de Commissie onder meer de volgende beslissingen nemen:

- u een schadevergoeding toekennen;
- een betalingsverplichting vaststellen.

Een andere mogelijkheid is, dat de Commissie partijen alsnog tot een schikking brengt. Dit kan uiteraard alleen als beide partijen ermee instemmen.

Het komt voor dat de afnemer u voor het indienen van de klacht een aanbod heeft gedaan, maar dat u dat aanbod niet redelijk vond en de zaak toch aan de Commissie heeft voorgelegd. Acht de Commissie dat aanbod wel redelijk, dan kan zij bepalen dat de afnemer dat aanbod gestand moet doen. In dat geval hoeft de afnemer als regel niet het klachtengeld aan u te vergoeden.

De commissie streeft er naar een (tussen)uitspraak te doen binnen 90 dagen

nadat zij het geschil in behandeling heeft genomen. Wanneer het langer duurt, worden partijen daarover geïnformeerd.

De uitspraak van de Commissie wordt in beginsel geanonimiseerd gepubliceerd op de website van De Geschillencommissie.

11. Uitspraak bindend na 3 maanden, tenzij

Tegen een uitspraak van de Commissie is geen beroep mogelijk. Na de behandeling door de Commissie is de discussie gesloten. Wel kan na de uitspraak, indien dat binnen 14 dagen wordt verzocht, een kennelijke fout in de tekst worden hersteld.

Hetgeen in de uitspraak is vastgesteld, wordt geacht te zijn overeengekomen tussen partijen, tenzij het geschil bij de rechter aanhangig wordt gemaakt binnen drie maanden nadat afschrift van de uitspraak van de Commissie aan partijen werd verzonden. Dit geldt niet indien het geschil is ingediend door een maker die zijn identiteit niet bekend heeft gemaakt. In dat geval wordt de uitspraak van de Commissie nooit bindend.